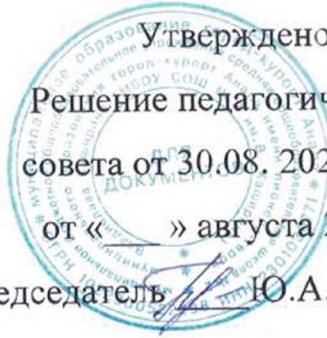


Краснодарский край
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 им . В . Каширина
Муниципального образования город-курорт Анапа

Утверждено
Решение педагогического
совета от 30.08. 2024 г. №1
от «30» августа 2020 г.
Председатель  Ю.А. Пичугина

Рабочая программа

по элективному курсу

«Орфография и пунктуация»

По русскому языку

Уровень образования (класс) **Среднее полное образование 10-11класс**

Количество часов: **68**

Учитель **Жукова Елена Ивановна**

г. – к. Анапа

Пояснительная записка

Русский язык для работы в МБОУ СОШ №2 им В. Каширина выступает как средство реализации профильного обучения, выполняя следующие функции:

- позволяет расширить раздел основного курса русского языка;
- способствует созданию условий для дополнительной практики с целью развития и совершенствования орфографических и пунктуационных навыков.

Рабочая программа по элективному курсу «Орфография и пунктуация» рассчитана на учащихся 10- 11-х классов и составлена с учётом особенностей подготовки к ЕГЭ по русскому языку. Данный курс дополняет программу русского языка 5-9 классов.

Актуальность курса

Данный курс обеспечивает понимание системы знаний о языке, формирует стабильные навыки владения языком и совершенствование речевой культуры, совершенствование владения видами речевой деятельности, целенаправленное формирование культуры письменной речи. Курс нацелен на эффективную подготовку к созданию собственных речевых высказываний, в связи с чем, несомненно, является актуальным, так как способствует не только практической подготовке учащихся по русскому языку, но и призван помочь в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, так как грамотность - залог успешности человека.

Учитывая, что уровень речевой грамотности школьников оставляет желать лучшего, то можно говорить о необходимости и целесообразности введения данного элективного курса.

Цели элективного курса «Орфография и пунктуация»:

-повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи;

-свободное владение орфографией и пунктуацией; умение применять правила, учитывая речевую ситуацию;

-целенаправленное развитие лингвистической интуиции;

- воспитание духовно богатой, нравственно ориентированной личности с развитым чувством самосознания и общероссийского гражданского сознания, человека, любящего свою родину, знающего и уважающего родной язык, сознательно относящегося к нему как явлению культуры, воспринимающего родной язык как основное средство общения, средство получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средство освоения морально-этических норм, принятых в обществе;

- овладение системой знаний, языковыми и речевыми умениями и навыками, развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании, овладение важнейшими общеучебными умениями и универсальными учебными действиями, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, самообразования;

- освоение знаний об устройстве языковой системы и закономерностях её функционирования, развитие способности опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать и оценивать языковые факты, обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических средств, совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности, развитие умений стилистически корректного использования лексики и фразеологии русского языка;

- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развитие речевой культуры учащихся, овладение правилами использования языка в разных ситуациях общения, нормами речевого этикета, воспитание стремления к речевому самосовершенствованию, осознание эстетической ценности родного языка;

- совершенствование коммуникативных способностей, формирование

готовности к сотрудничеству, созидательной деятельности, умений вести диалог, искать и находить содержательные компромиссы.

Задачи курса

- овладение основными нормами литературного языка;
- создание прочной базы языковой грамотности учащихся, формирование умения выполнять все виды языкового анализа;
- дифференциация освоения алгоритмов выполнения тестовых и коммуникативных задач учащимися с разным уровнем языковой подготовки;
- развитие речевой культуры.

Данный элективный курс реализует цель научить школьников эффективному речевому поведению и направлен на формирование речевой и коммуникативной культуры учащихся. Он предполагает углубление практических знаний, особое внимание характеристике речевого общения в целом; особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Общая характеристика учебного предмета.

Особенностью данного элективного курса является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся :

-усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания;

-опора на этимологический анализ при обучении орфографии;

-систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм и т. д.).

Место курса в учебном плане

Настоящая программа предназначена для учащихся 10-11 классов профильной школы с целью более широкого изучения материала, закрепления навыков грамотного письма.

Курс рассчитан на 2 учебных года, 68 часов с интенсивностью 1 час в неделю.

Содержание учебного предмета.

10 класс, первый год обучения

I. Особенности письменного общения. Речевое общение посредством языка. Особенности письменной речи

Орфография. Орфография как система правил правописания.

Особенности письменного общения

Формы речевого общения.

Орфография.

Орфография как система правил правописания

Русское правописание.

Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Разделы русской орфографии.

Правописание морфем.

Правописание корней. Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, е и э в заимствованных словах.

Ы и И в корне после приставок.

Группы корней с чередованием гласных.

Правописание корней с чередованием гласных.

Обозначение на письме согласных корней.

Правописание приставок.

Правописание приставок на з -с.

Правописание иноязычных приставок

Правописание приставок пре -при.

Правописание суффиксов имен существительных и имён прилагательных.

Суффиксы глагола и их написание.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов.

Правописание Н и НН в полных формах причастий.

Правописание Н и НН в кратких формах причастий.

Правописание Н и НН в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Готовимся к ЕГЭ (зад. 1-10).

Правописание окончаний в именах существительных.

Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Слитные, дефисные и раздельные написания.

Слитные и раздельные написания НЕ с различными частями речи.

Правописание НЕ с различными частями речи.

Различение приставки НИ и слова НИ (частицы, союза).

Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.

Правописание наречий.

Особенности написания производных предлогов.

Правописание производных предлогов.

Отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи слов.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?»

Написание строчных и прописных букв.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

11 класс , второй год обучения.

Пунктуация.

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.

Некоторые сведения из истории русской пунктуации.

Структура предложения и пунктуация.

Основные функции пунктуационных правил.

Знаки препинания в конце предложения.

Знаки препинания внутри простого предложения.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Однородные члены предложения, не соединенные союзом.

Однородные и неоднородные определения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Обособленные определения.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств.

Предложения с обособленными дополнениями.

Знаки препинания в предложениях с уточняющими, поясняющими и присоединительными членами предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительными оборотами.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Знаки препинания в предложениях с обращениями.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-отрицательных слов.

Знаки препинания между частями сложного предложения.

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.

Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая. Точка с запятой.

Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче прямой речи.

Прямая и косвенная речь .

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте.

Анализ текста. Готовимся к ЭГЭ (зад 16-21).

Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.

Авторские знаки препинания.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно- смысловое членение текста.

Тематическое планирование

10 класс

№ п/п	, темы	Количество часов
		Рабочая программа
I	Особенности письменного общения	2
II	Орфография	30
1	Орфография как система правил правописания	1
2	Правописание морфем	17
3	Слитные, дефисные и отдельные написания	10
4	Написание строчных и прописных букв	2
III	Речевой этикет в письменном общении	2
	Всего часов	34

11 класс

№ п/п	Темы	Количество часов
		Рабочая программа
I	Пунктуация	34
1	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
2	Знаки препинания в конце предложения	1
3	Знаки препинания внутри простого предложения	14
4	Знаки препинания между частями сложного предложения	8
5	Знаки препинания при передаче прямой речи	4
6	Знаки препинания в связном тексте	4
	Всего часов	34

Требования к уровню сформированности умений учащихся

По окончании изучения данного курса учащиеся должны:

- иметь представление о принципах и разделах русской орфографии.
- выполнять орфографический анализ слова.
- анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).
- соблюдать правила орфографии.
- использовать орфографические словари.
- иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации.
- выполнять пунктуационный анализ предложения.
- анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).
- соблюдать правила пунктуации.
- использовать справочники по пунктуации.
- Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей

- Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.
- Корректировать текст: устранять орфографические и пунктуационные ошибки

Основные формы контроля за уровнем достижений учащихся.

Критерии оценки

В процессе обучения на заключительном уроке каждой темы учащимся предлагаются тесты, с помощью которых осуществляется контроль усвоения содержания материала. Помимо текущего тестирования учащиеся должны пройти итоговое тестирование за курс обучения.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

1. Государственный стандарт основного общего образования по русскому языку.
2. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 классы: Учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2022.
3. Гольцова Н.Г., Мищерина М.А. Русский язык. 10-11 классы: Книга для учителя. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2008.
4. Егораева Г.Т., Русский язык. Практикум по выполнению типовых тестовых заданий ЕГЭ. – М.: Издательство «Экзамен», 2022.
5. Секреты хорошей речи. И.Б.Голуб, Д.Э.Розенталь. Издания разных лет.
6. Сенина Н.А., Русский язык. Подготовка к ЕГЭ – 2024: учебно-методическое пособие. – Ростов-на-Дону: Легион, 2024

7.Сенина Н.А., Нарушевич А.Г., Русский язык. Сочинение на ЕГЭ. Курс интенсивной подготовки: учебно-методическое пособие. – Ростов-на-Дону: Легион, 2024.

8.Сенина Н.А., Русский язык. Тематические тесты. Подготовка к ЕГЭ. – Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Легион, 2024.

9.Учебные пособия серии «ЕГЭ. 100 баллов», изд. «Экзамен».

10.Шклярова Т.В., Русский язык. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов. Готовимся к ЕГЭ. – М.: Грамотей, 2008.

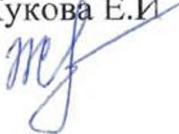
«Рассмотрено»

на заседании МО учителей
русского языка и литературы

Протокол №1

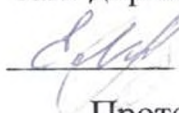
от «29» августа 2024 г.

Руководитель МО Жукова Е.И.



«Согласовано»

зам. директора по УВР

 Е. В. Мишустина

Протокол №1

от «30» августа 2024 г.

Учительский журнал

Всероссийское педагогическое издание

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Жукова Елена Ивановна

Учитель русского языка и литературы

МБОУ СОШ №2 им . В. Каширина

Краснодарский край, г.-к. Анапа

является автором статьи

**Роль словарных диктантов
в развитии орфографической зоркости учащихся**

во Всероссийском педагогическом издании «Учительский журнал» www.teacherjournal.ru

Журнал зарегистрирован в Российской книжной палате (Национальном центре)

Международный стандартный номер сериального издания ISSN: 2782 – 4209

Авторский знак У92, УДК 371.321.1(051), ББК 74.202.701

Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77- 82562 от 30.12.2021

Статья прошла проверку на плагиат и редакционную экспертизу ООО «Современный урок»

Лицензия на образовательную деятельность № 041875 от 29.12.2021, г. Москва

Главный редактор
Кожин В.В.



Серия БА № 6264
от 01.04.2025

Всероссийское педагогическое издание «Учительский журнал»

Лицензия на образовательную деятельность № 041875 от 29.12.2021, г. Москва
125222, Москва, а/я 8, Учительский журнал, info@teacherjournal.ru, www.teacherjournal.ru
Журнал зарегистрирован в Российской книжной палате (Национальном центре)
Международный стандартный номер сериального издания ISSN: 2782 – 4209
Авторский знак У92, УДК 371.321.1(051), ББК 74.202.701
Регистрация СМИ ЭЛ № ФС 77 - 82562 от 30.12.21

РЕЦЕНЗИЯ

На статью: Роль словарных диктантов в развитии орфографической зоркости учащихся.

Автор: Жукова Елена Ивановна

Рецензируемая статья представляет собой работу, составленную в соответствии с основными требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Основная идея работы - рассказать об основных видах словарных диктантов и об их роли в формировании орфографической зоркости учащихся.

Автор статьи опирался на собственный педагогический опыт, материал соответствует требованиям к педагогическим разработкам и авторским публикациям, прошел редакционную экспертизу и проверку на плагиат.

Актуальность работы заключается в том, что в современном мире становится все больше людей, которые, владея теоретическими знаниями в области языка, не владеют навыками грамотного письма.

Статья посвящена актуальной проблеме формирования орфографической зоркости у учащихся через использование различных видов словарных диктантов. Автор подробно рассматривает методические приёмы, способствующие развитию грамотного письма, и приводит конкретные примеры заданий. Материал имеет практическую значимость для учителей русского языка.

Автор предлагает эффективные способы её решения через систематическое использование словарных диктантов. Статья содержит не только теоретические обоснования, но и конкретные примеры диктантов, что делает её полезной для педагогов.

Статья представляет собой ценный методический материал, который может быть полезен учителям русского языка. Автор предлагает разнообразные и интересные формы работы со словарными диктантами, способствующие развитию орфографической зоркости.

Рассматриваемая публикация вызывает интерес своей содержательностью, системным, последовательным изложением, методической оснащённостью. Материал изложен в связанной и доступной форме. Работу отличает чёткая структурированность, последовательность, логичность изложения в соответствии с заявленной структурой, хорошее оформление.

Разработка показывает высокий уровень владения автором проблематикой избранной темы. Предложенный материал достоверен, а сделанные выводы обоснованы и полноценны. Педагог наглядно демонстрирует опыт своей работы в данном направлении, используя различные формы деятельности и разнообразные средства обучения, способные активизировать деятельность детей по данной теме.

Заключение:

Работа соответствует современным требованиям и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Рецензент,
Главный редактор
Всероссийского педагогического издания
«Учительский журнал»
В. В. Кожин

04.04.2025



Учительский журнал

СМИ: ЭЛ № ФС 77 – 82562

ISSN: 2782 – 4209

Авторские статьи педагогов

**Всероссийские конкурсы:
«Современный учитель»
«Современный воспитатель»
«Педагогические находки»**

Всероссийское педагогическое издание

УДК 371.321.1(051)
ББК 74.202.701
Авт. знак: У92

УДК 371.321.1(051)

ББК 74.202.701

У92

ВСЕРОССИЙСКОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

УЧИТЕЛЬСКИЙ ЖУРНАЛ

Издается с 2010 г.

Журнал зарегистрирован: Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации СМИ: ЭЛ № ФС 77 – 82562 от 30.12.21 (ранее ЭЛ № ФС 77-42343 от 20.10.10).

Журнал зарегистрирован в Национальном центре ISSN Российской Федерации.

Выходит ежедневно в электронном виде на www.teacherjournal.ru

ISSN: 2782 – 4209

Редакционная экспертиза и рецензия: ООО «Современный урок». Лицензия на образовательную деятельность № 041875 от 29.12.2021, выдана Департаментом образования и науки г. Москвы. Срок действия лицензии – бессрочно.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор: В.В. Кожин

Ответственный редактор: У.В. Спивачук

Технический редактор: Д.С. Иванов

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

В.В. Кожин У.В. Спивачук

И.В. Романов В.И. Садкина

И.А. Алексеева Ю.А. Собко

КОНТАКТЫ

Для писем: 125222, Москва, а/я 8

Сайт: www.teacherjournal.ru

E-mail: info@teacherjournal.ru

Телефон: (925) 664-32-11

При перепечатке ссылка на «Учительский журнал» обязательна. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов материалов. Материалы публикуются в авторском изложении с некоторыми редакционными поправками.

ISSN: 2782 – 4209

© «Учительский журнал»

16+

СОДЕРЖАНИЕ

Школа

Администратор ОУ	www.teacherjournal.ru/categories/1
Библиотека школы	www.teacherjournal.ru/categories/3
Биология	www.teacherjournal.ru/categories/4
География	www.teacherjournal.ru/categories/5
Иностранный язык	www.teacherjournal.ru/categories/13
Информатика	www.teacherjournal.ru/categories/6
Искусство, музыка, МХК	www.teacherjournal.ru/categories/7
История и обществознание	www.teacherjournal.ru/categories/8
Классный руководитель	www.teacherjournal.ru/categories/9
Коррекционная работа в школе	www.teacherjournal.ru/categories/21
Математика	www.teacherjournal.ru/categories/10
Начальная школа	www.teacherjournal.ru/categories/11
ОБЖ	www.teacherjournal.ru/categories/12
Психология	www.teacherjournal.ru/categories/14
Русский язык и литература	www.teacherjournal.ru/categories/15
Технология	www.teacherjournal.ru/categories/16
Физика и астрономия	www.teacherjournal.ru/categories/17
Физкультура	www.teacherjournal.ru/categories/18
Химия	www.teacherjournal.ru/categories/19
Другие учебные предметы	www.teacherjournal.ru/categories/20

ДОУ

Дошкольное образование	www.teacherjournal.ru/categories/22
Коррекционная работа в ДОУ	www.teacherjournal.ru/categories/23

ДОД

Дополнительное образование детей	www.teacherjournal.ru/categories/24
----------------------------------	--

**Муниципальное казенное учреждение
Центр развития образования при управлении образования
администрации муниципального образования город-курорт Анапа**

РЕЦЕНЗИЯ

**на образовательную программу элективного курса
по русскому языку «Орфография и пунктуация»
для учащихся 10-11 классов
Жуковой Елены Ивановны,
учителя русского языка и литературы
МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина
города-курорта Анапа**

Представленная на рецензирование программа состоит из пояснительной записки, содержания курса, учебно-тематического планирования, методических рекомендаций по проведению занятий и списка рекомендуемой литературы.

Программа курса «Орфография и пунктуация» составлена с учётом необходимых обязательных компонентов. В пояснительной записке отражена актуальность, чётко сформулированы цели и задачи курса, представлены пути, средства и методы достижения цели, указаны сроки реализации программы и распределения часов по годам обучения.

Программа рассчитана на 68 часов (1 час в неделю) для учащихся 10-11 классов профильной школы.

Основной целью данной программы является повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи, свободное владение орфографией и пунктуацией, умение применять правила, учитывая речевую ситуацию, целенаправленное развитие лингвистической интуиции.

Программа нацелена на воспитание интереса к изучению русского языка, расширение эрудиции, кругозора, формирование навыка грамотного письма.

Актуальность разработки и создание данной программы обусловлена тем, что она позволяет расширить раздел основного курса русского языка, связанный с орфографическим и пунктуационным материалом; формирует стабильные навыки владения языком и совершенствование речевой культуры, совершенствование владения видами речевой деятельности, целенаправленное формирование культуры письменной речи.

Курс способствует не только практической подготовке учащихся по русскому языку, но и призван помочь в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, так как грамотность - залог успешности человека.

Курс построен таким образом, что учащиеся получают возможность расширить свои знания по орфографии и пунктуации. Положительно также и то, что в процессе обучения учащиеся совершенствуют такие общеучебные

умения, как умения работать с разнообразными источниками информации, редактировать свои тексты, развивать навык работы с орфографическими словарями и справочниками по пунктуации.

Следует особо отметить грамотность обоснования теоретических и практических подходов, логичность и последовательность изложения материала рецензируемой работы. Материалы, подобранные автором, имеют не только учебную, но и познавательную ценность, и информативную значимость.

Представленная на рецензирование программа отвечает всем требованиям, предъявляемым учебно-методическим материалам подобного типа и может быть рекомендована для организации занятий в рамках внеурочной деятельности.

31.08.2024 г.

Главный специалист

С. А. Васянина

Директор

Т.В. Калюжная



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью
"Международные Образовательные Проекты"
Центр дополнительного профессионального образования "Экстерн"

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

7819 00537203

Документ о квалификации

Регистрационный номер

22292

Город

Санкт-Петербург

Дата выдачи

4 марта 2020 г.

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Жукова Елена Ивановна

с 19 февраля 2020 г.

по 4 марта 2020 г.

прошёл(а) повышение квалификации в

Центре дополнительного профессионального образования "Экстерн"

Общества с ограниченной ответственностью

"Международные Образовательные Проекты"

по дополнительной профессиональной программе

**«Организация подготовки обучающихся к
государственной итоговой аттестации по русскому
языку и литературе»**

72 часа
в объёме



Директор

Секретарь

Е.А. Знатнова
В.А. Хорошилова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение подтверждает, что

Жукова Елена Ивановна
с 22 августа 2022 года по 12 сентября 2022 года

прошёл(а) повышение квалификации в

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр Развития Педагогики»

Обществе с ограниченной ответственностью
«Центр Развития Педагогики»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

по дополнительной профессиональной программе

7827 00762565

**«Методы и технологии преподавания русского языка и
литературы в соответствии с ФГОС ООО от 2021 года» (108
часов)**

Документ о квалификации

Регистрационный номер

00 045134

Город

Санкт-Петербург

Дата выдачи

12 сентября 2022 года



Руководитель

Л.А. Ковалева **Ковалева Л.А.**

Секретарь

Е.Е. Безобразова **Безобразова Е.Е.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение подтверждает, что

Жукова Елена Ивановна
с 24 августа 2023 года по 21 сентября 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр Развития Педагогики»

прошёл(а) повышение квалификации в

Обществе с ограниченной ответственностью
«Центр Развития Педагогики»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

по дополнительной профессиональной программе

7827 00903607

«Преподавание русского языка и литературы по ФГОС ООО и
ФГОС СОО: содержание, методы и технологии» (144 часа)

Документ о квалификации

Регистрационный номер

00 056532

Город

Санкт-Петербург

Дата выдачи

21 сентября 2023 года



Руководитель

Л.А. Ковалева **Ковалева Л.А.**

Секретарь

Е.Е. Безобразова **Безобразова Е.Е.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231200805826

Регистрационный номер № 3829/21

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Жукова Елена Ивановна

с 22 марта 2021 (фамилия, имя, отчество) 24 марта 2021 г.
с «.....» г. по «.....» г.

прошел(а) повышение квалификации в

ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края

(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)
«Научно-методическое обеспечение проверки и оценки

по теме:

развернутых ответов выпускников по русскому языку ГИА-9»

24 часов

в объеме (количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам
программы:

Наименование	Объем	Оценка
Нормативно-правовые основы проведения итоговой государственной аттестации выпускников в форме ГИА-9	2 часа	Зачтено
Методика проверки и оценки выполнения заданий с развернутым ответом	14 часов	Зачтено
Структура и содержание КИМ	8 часов	Зачтено

Прошел(а) стажировку в (на) (наименование предмета, организации, учреждения)

Итоговая работа на тему:



Ректор Т.А. Гайдук

Секретарь И.Н. Невшупа

Краснодар 24 марта 2021 г.
Город Дата выдачи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231201011675

Регистрационный номер № 5377/22

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Жукова Елена Ивановна

(фамилия, имя, отчество)
с «10» марта 2022 г. по «12» марта 2022 г.

прошел(а) повышение квалификации в

ГБОУ ИРО Краснодарского края

(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по теме: «Научно-методическое обеспечение проверки и оценки

(наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

развернутых ответов выпускников по русскому языку ГИА-9»

в объеме 24 часа

(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам
программы:

Наименование	Объем	Оценка
Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации	2 часа	зачтено
Методика проверки и оценки выполнения заданий с развернутым ответом	14 часов	зачтено
Формирование единых подходов к оценке развернутых ответов ГИА-9 в 2022 году (русский язык)	8 часов	зачтено

Прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предмета)

(наименование организации, учреждения)

Итоговая работа на тему:



М.П.

Ректор Т.А. Гайдук

Секретарь И.Н. Невшупа

Краснодар 14 марта 2022 г.

Город Дата выдачи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231201548797

Регистрационный номер № 4902/24

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Жукова Елена Ивановна

(фамилия, имя, отчество)

с « 20 » марта 2024 г. по « 22 » марта 2024 г.

прошел(а) повышение квалификации в

ГБОУ ИРО Краснодарского края

(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по теме: «Научно-методическое обеспечение проверки и оценки

(наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

развернутых ответов выпускников (ОГЭ по русскому языку)».

в объеме 24 часа

(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам
программы:

Наименование	Объем	Оценка
Нормативно-правовые основы проведения ГИА.	2 часа	зачтено
Структура и содержание КИМ по предмету.	4 часа	зачтено
Методика проведения и оценки выполнения заданий с развернутым ответом.	18 часов	зачтено

Прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предмета)

.....
(организация, учреждение)

Итоговая работа на тему:



Ректор Т.А. Гайдук

Секретарь Е.Л. Николаевская

Город Краснодар Дата выдачи 22 марта 2024 г.



ГРАМОТА

Управление образования администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

Жукова Елена Ивановна

учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 муниципального образования
город-курорт Анапа имени пионера-героя Владислава Каширина

за многолетний добросовестный труд,
личный вклад в развитие системы образования
муниципального образования город-курорт Анапа
и в связи с Днем учителя

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Приказ УО № 1036-а от 19.09.2023 г.

Анапа, 2023 г.



Н.В. Рябоконт



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Управление образования администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

**ЖУКОВА
Елена Ивановна**

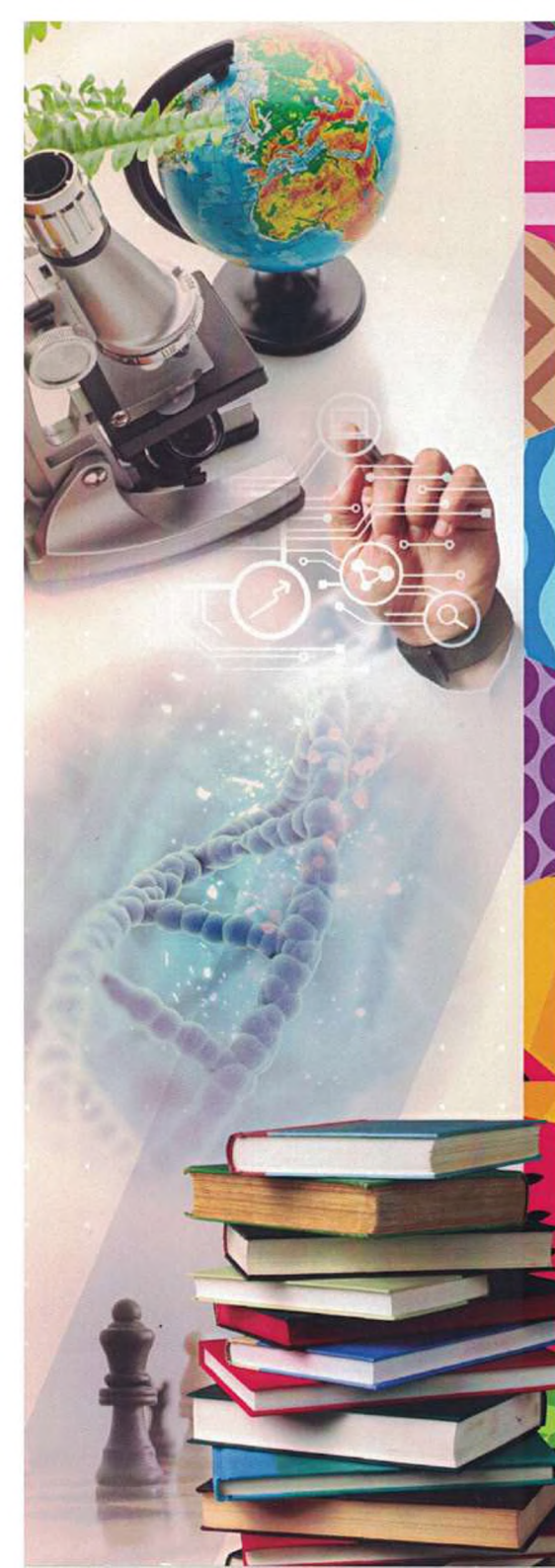
Учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2
имени пионера-героя Владислава Каширина
муниципального образования город-курорт Анапа

За высокий профессионализм, добросовестный труд,
большой личный вклад в достижение наивысших результатов
на Едином государственном экзамене выпускниками 2021 года
и в связи с профессиональным праздником – Днем учителя

Начальник управления образования

Л.П. Позднеева

5 октября 2021 г.





БЛАГОДАРНОСТЬ

Управление образования администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

**ЖУКОВА
Елена Ивановна**

учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2
имени пионера-героя Владислава Каширина
муниципального образования город-курорт Анапа

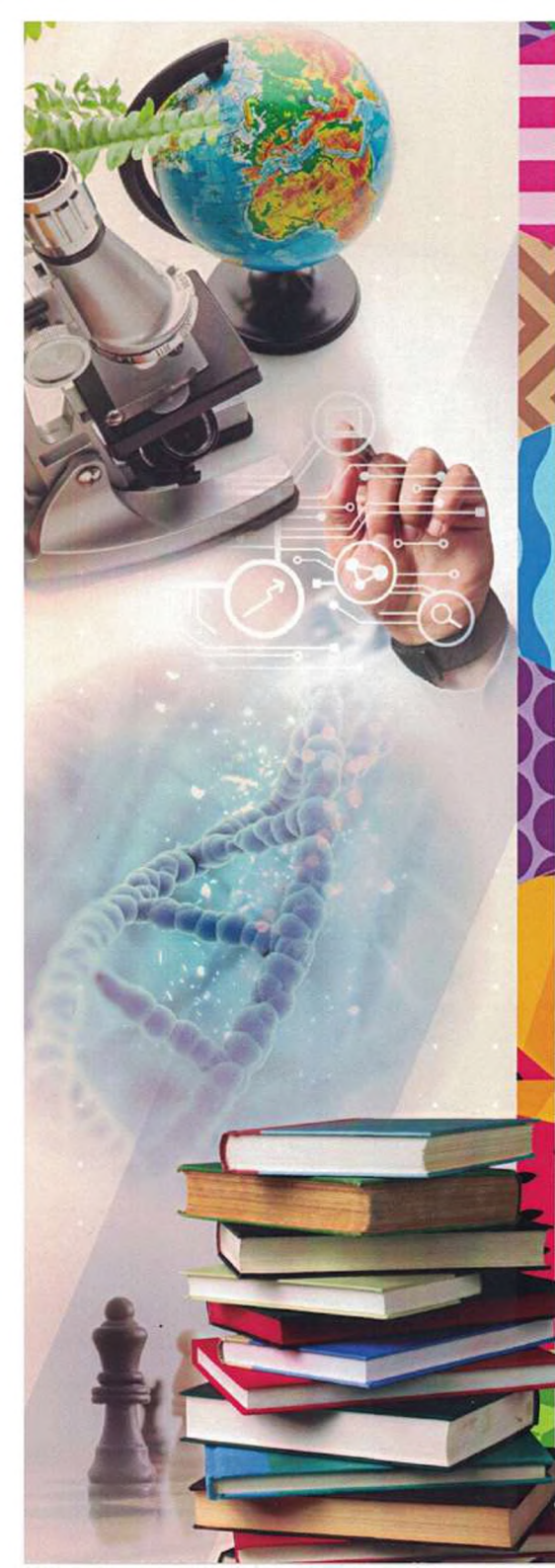
За качественную подготовку выпускников к Государственной итоговой
аттестации 2021 и в связи с профессиональным праздником – Днем учителя

Начальник управления образования



Л.П. Позднеева

5 октября 2021 г.



В аттестационную комиссию
Министерства образования,
науки и молодёжной политики
Краснодарского края

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
муниципального образования город-курорт Анапа
имени внонера-героя Владислава Каширина
(МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина)
Владимирская ул., 102/105,
г. Анапа, Краснодарский край 352440
тел./факс (86321) 10-14-30-44 e-mail: shkola.kashirina@yandex.ru
okt@anapamou.ru 1022300522398
от 16.04.2021 № 30-А
на № _____ от _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. В. Каширина МО г-к. Анапа подтверждает, что Жукова Елена Ивановна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина в 2021 году была награждена Благодарностью Управления образования администрации муниципального образования города-курорта Анапа.

Врио директора МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина



Ю.А. Пичугина

В аттестационную комиссию
Министерства образования,
науки и молодёжной политики
Краснодарского края



СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. В. Каширина МО г-к. Анапа подтверждает, что Жукова Елена Ивановна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина в 2021 году была награждена Почетной грамотой Управления образования администрации муниципального образования города-курорта Анапа.

Врио директора МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина



Ю.А. Пичугина

Жукова Е.И. , учитель русского
языка и литературы МБОУ СОШ №2
им. В. Каширина г.-к. Анапа.

Статья

« Роль словарных диктантов в развитии орфографической зоркости учащихся»

Аннотация

Статья содержит описание основных видов словарных диктантов, при использовании которых формируется орфографическая зоркость учащихся. Содержатся примеры словарных диктантов, отмечены их отличительные черты.

Ключевые слова: орфография, орфограмма, виды диктантов, самопроверка, самоконтроль.

В современном мире научить учащихся писать грамотно – достаточно сложная задача. Мы часто сталкиваемся с тем , что часто дети усваивают теорию, владеют навыками различных разборов, но при выполнении письменных работ допускают много ошибок.

При обучении учащихся грамотному письму важен индивидуальный подход к каждому ученику. Одной из форм работы по обучению грамотному письму являются словарные диктанты. Рассмотрим каждый вид диктанта отдельно.

Одним из видов словарных диктантов является словарный диктант с использованием сигнальных карточек . Данный вид диктантов можно применять при изучении таких тем, как «Непроизносимые согласные в корне слова», «Правописание корней с чередованием», «Правописание приставок», «Правописание личных окончаний глаголов» и другие.

Данный вид диктанта позволяет обеспечить обратную связь: прежде чем написать то, что диктует учитель, ученики поднимают сигнальные карточки с нужной буквой. Это позволяет учителю контролировать работу всех ребят, в ходе работы он имеет возможность корректировать ответы учащихся.

Диктант с обобщением - это второй вид словарного диктанта, который способствует формированию навыка грамотного письма. Учащимся предлагают составить таблицу, которую используют в ходе работы, обобщая полученные знания.

Пример словарного диктанта.

Правописание приставок

Неизменяемые приставки	Приставки на З/С	Приставки ПРЕ- /ПРИ-
------------------------	------------------	-------------------------

Сбегать , прирасти, воззвание, пришкольный, обходить , отпустить , подступить, сбить , вздрогнуть, исходить, премудрый, преодолеть, примкнуть, презабавный, преломить, приклеить.

Буквы О -Ё после шипящих и ц			
О		Ё	
В корне слова	В окончаниях	В суффиксах	В корнях слов - исключений

Жёлудь, шомпол, врачом, собачонка, кошёлка, плащом, одежонка, крыжовник, чёрточка, задачей, ручонка, шок, жёлоб, ландышем, зайчонок, шов.

Общая формулировка правила происходит после проверки и объяснения написанных слов.

В работе часто сталкиваемся со словарным диктантом с грамматическим заданием. Учащиеся выполняют грамматическое задание в ходе написания диктанта, и это помогает сформировать орфографические навыки на грамматической основе.

Пример диктанта:

1. Роман не прочитан, чемодан не собран (определить часть речи).
2. Рассада, нисходить, искушать, рассвет (обозначить приставку и корень и указать, с какого согласного начинается корень).

Большой интерес вызывает словарный диктант с самопроверкой. После написания диктанта на экран выводятся правила, к которым нужно обратиться для самопроверки. Учащиеся проверяют написанное и исправляют

Данный вид диктанта формирует навык самоконтроля, развивает внимание учащихся.

При изучении некоторых тем можно использовать словарный диктант «Продолжи ряд». Учащимся диктуют слова, относящиеся к определенной орфограмме. Ученики записывают их в столбик, а затем к каждому слову диктанта подбирают слова с такой же орфограммой.

Пример диктанта:

Растение – подрос, наращивать.

Ключик - носик, барашек.

Рожь- дочь, роскошь.

Особое внимание уделяется словам - исключениям. Для лучшего запоминания этих слов можно проводить отдельные диктанты.

Формированию и развитию навыка самоконтроля и самопроверки способствует словарный диктант «Найди ошибку».

Примеры заданий:

1. «Помоги найти ошибку».

1. Ученик в слове «далёкий» написал букву о. «Проверочное слово «подол». Правильно ли это?

2. Слово «негодовать» у Наташи написано раздельно. Она говорит: «Не с глаголами пишется раздельно». Права ли она?

2. Игра «Грамотей» помогает выявить победителя на знания правил русского языка. В тексте словарного диктанта необходимо найти наибольшее количество орфограмм.

Для развития навыка работы с орфографическими словарями, можно использовать игру «Словарик». Учащимся нужно найти слово в словаре и объяснить, как надо его написать.

Особую роль играют выборочные диктанты. Они активизируют формирование орфографических навыков учащихся. Развивают внимание и навык самоконтроля.

Например, учащимся можно предложить выписать слова с орфограммами в приставках:

Сдал, цирк, здесь, здоровье, преумный, прибить, чёрный, здравница, всходы, здешний.

На уроках проводятся диктанты с использованием интерактивной доски. Выводится текст, который учащиеся должны списать и вставить пропущенные буквы.

Пример диктанта:

С...р...внования по фу...болу, к...манда г...р...да, на облас...ном ст...дионе, накл...ниться влев..., ненави́д...ть лож..., пр...м...рять врагов, , зат...реть шов, пост...лить пле...

Использование ИКТ повышает уровень мотивации обучения, отрабатывает и совершенствует орфографические навыки на новом технологическом уровне, экономит время на этапах закрепления изучаемой темы и проверки самостоятельной работы при привлечении большого количества учащихся, создаёт условия для реализации творческого потенциала учащихся при подготовке ответов.

Такое разнообразие форм словарных диктантов способствует формированию орфографической зоркости учащихся, вносит элементы новизны на уроки и перерастает в прочные знания.

Нужно помнить, что лишь при систематическом использовании словарных диктантов, интересном подборе тренировочного материала, при опоре на различные виды интеллектуальной деятельности и памяти (зрительную, слуховую, моторную) учитель сможет добиться положительных результатов в формировании орфографической и пунктуационной грамотности учащихся.

Список литературы

1. Амелина, Е. В. Русский язык в таблицах и схемах / Е. В. Амелина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 220, [1] с. (Без репетитора)
2. Бархударов, С. Г. Правила русской орфографии и пунктуации / С. Г. Бархударов. – Тула : Авторгаф, 1995. – 191 с.
3. Беднарская, Л. Д. Грамотный человек : учебное пособие / Л. Д. Беднарская, Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова. – М. : Флинта : Наука, 2009. – 167 с.
4. Богоявленский, Д. Н. Психология усвоения орфографии / Д. Н. Богоявленский. – М. : Просвещение, 1966. – 305, [2] с.
5. Валгина, Н. С. Орфография и пунктуация : справочник / Н. С. Валгина, Светлышева. – М. : Высшая школа, 1993. – 336 с.
6. Граник, Г. Г. Секреты орфографии / Г. Г. Граник, С. М. Бондаренко, Л. А. Концевая. – М. : Просвещение, 1994. – 222 с. (Русская филология)
7. Григорьева, Т. М. Русский язык. Орфоэпия. Графика. Орфография. История и современность : учеб. пособие / Т. М. Григорьева. – М. : Академия, 2004. – 255, [1] с. (Учебное пособие) (Высшее профессиональное образование. Филология)
8. Журавлева, Л. И. Русский язык в алгоритмах. Орфография : учебное пособие для учащихся 5–7 классов / Л. И. Журавлева. – Челябинск : Южно-Уральское книжное изд-во, 2004. – 71 с. (Практикум)
9. Кучеренко, О. Г. Тренинг грамотности, или Русская орфография и пунктуация в таблицах и упражнениях / О. Г. Кучеренко, И. А. Кондратьева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 319 с. (Абитуриент)

10. Макарова, Б. А. Абсолютная орфографическая грамотность за 30 дней : учебное пособие / Б. А. Макарова. – М. : АСТ : Астрель, 2011. – 222, [1] с. (Школьная программа)
11. Правила русской орфографии и пунктуации. полный академический справочник / Рос. акад. наук, Отд-ние ист.-филол. наук, Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. – М. : Эксмо, 2007. – 478, [1] с.
12. Розенталь, Д. Э. Большой справочник по русскому языку. орфография, пунктуация, орфографический словарь, прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь. – М. : Мир и Образование : Оникс, 2009. – 1006, [1] с.
13. Розенталь, Д. Э. Вопросы русского правописания : практическое руководство / Д. Э. Розенталь. – М. : Изд-во Московского университета, 1962. – 155, [2] с.
14. Розенталь, Д. Э. Орфография и морфология. Правила и упражнения / Д. Э. Розенталь. – М. : Оникс : Мир и Образование, 2010. – 110, [1] с. (Практический русский язык)