

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
353440, г. Анапа,
ул. Ивана Голубца, 13
тел/факс: (86133)5-06-02,4-60-30
e-mail: anapacro@mail.ru

от 02.09.2024 № 2732
на № _____ от _____

В аттестационную комиссию
министерства образования,
науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Справка-подтверждение

Муниципальное казённое учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа подтверждает, что учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина Жукова Елена Ивановна принимала участие в работе городского методического объединения учителей русского языка и литературы 26 августа 2024 года, в рамках которого выступила с докладом.

Основание: протокол № 1 от 26 августа 2024 года

Дата проведения	Полное наименование мероприятия (тема)	Тема представленного опыта
26.08. 2024 г.	Городское методическое объединение учителей русского языка и литературы муниципального образования г.- к. Анапа	«Особенности подготовки выпускников к ОГЭ - 2025 по русскому языку»

Директор





Т.В. Калюзная

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от 11.05.2022

№ 366-а

г. Анапа

О вызове экспертов ПК для проверки экзаменационных работ по русскому языку в основной период ГИА-9 муниципального образования город-курорт Анапа

На основании письма МОН и МП КК от 27.04.2022 № 47-01-13-7422/2 «О вызове экспертов ПК для проверки экзаменационных работ в основной период ГИА-9», приказываю:

1. Исполняющему обязанности директора МКУ ЦРО (Федорова) руководителям образовательных учреждений МБОУ СОШ № 2 им. И. Каширина (Качьян), МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова (Казакова), МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба (Миргородская), МБОУ СОШ № 18 им. И. Мироненко (Скачков), МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова (Носенко), МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Черного (Жильцова) направить экспертов предметных комиссий по русскому языку для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и для участия в работе конфликтной комиссии в основные дни основного периода с 27 мая по 30 июня 2022 года. Проверка экзаменационных работ по русскому языку будет проводиться с 10 июня по 18 июня 2022 года с 9-00 часов:

- Жукову Елену Ивановну, учителя русского языка, МБОУ СОШ № 2 им. И. Каширина;

- Косинцеву Татьяну Геннадьевну, учителя русского языка МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова;

- Кравец Елену Анатольевну, учителя русского языка МБОУ СОШ № 1 им. С.М. Жолоба;

- Куркову Веру Елизаровну, учителя русского языка МБОУ СОШ № 1 им. И.А. Мироненко;

- Петренко Ирину Алексеевну, учителя русского языка МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова;

- Сафонову Елену Геннадьевну, учителя русского языка МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Черного.

Место проверки экзаменационных работ:

г. Краснодар, ул. Железнодорожная, д.8 (МАОУ МО г. Краснодар Лицей № 12).

Работа экспертов в конфликтной комиссии запланирована с 19 июня

2022 года. Работы по проверке работ по русскому языку в конфликтной комиссии:

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

ВРИО ДИРЕКТОРА

ПИЧУГИНА Ю.А.

г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 3/7 (региональный центр обработки информации ГИА-9). Эксперты должны иметь при себе паспорт удостоверение о повышении квалификации, средства индивидуально защиты органов дыхания (маски).

Начальник управления



Л.П. Позднеева

КОПИЯ ВЕРНА

подпись _____



ВРИО ДИРЕКТОРА
ИЧУГИНА Ю. А.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от 21.05.2024

№ 649-а

г. Анапа

О направлении экспертов ПК для проверки экзаменационных работ
по русскому языку

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.05.2024 г. № 1148 «Об утверждении персональных составов предметных комиссий для проверки экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.05.2024 г. № 47-01-13-8604/24 «О вызове экспертов ПК для проверки экзаменационных работ в основной период ГИА-9, в 2024 году», письма государственного казенного учреждения Краснодарского края центр оценки качества образования от 21.03.2024 № 195 «О местах проживания экспертов ПК ГИА-9 в 2024 г» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурова (Носенко), МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина (Плешкова), МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина (Капицина), МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова (Величко), МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина (Бот), МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного (Глухова), МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича (Вяткин), МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко (Сучкова), МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова (Левитский), МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько (Миргородская):

1.1. Направить Петренко Ирину Алексеевну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1, Жукову Елену Ивановну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2, Белову Ольгу Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4, Косинцеву Татьяну Геннадьевну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7, Малыгину Антонину Юрьевну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 12, Сафонову Александра Геннадьевича, учителя русского языка и литературы МАОУ СОШ № 15, Пак Ирину Валерьевну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 16, Куркову Веру Елизаровну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 18, Гаврилову

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Личур



ВРПО ДИРЕКТОРА

ТИТУЛИНА Ю. А.

Начало работы экспертов ПК - с 09.00 часов.

1.2.1. суточные в размере 100 рублей за одни сутки;

1.2.3. по бронированию и найму жилого помещения в отеле «Форум Плаза», двухместного номера со стоимостью 1500 рублей в сутки за одного человека.

Начальник управления

Н.В. Рябоконь

ПОДПИСЬ



ВРИО ДИРЕКТОРА

ЧИГУНА Ю. А.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 02.11.2024

№ 2657

г. Краснодар

О проведении итогового сочинения (изложения)
в Краснодарском крае в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024 – 2025 учебном году (приложение 1).

2. Создать комиссии:

1) по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных пунктом 1 настоящего приказа (приложение 2);

2) по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Грушко О.А.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель министра

С.В. Пронько

КОПИЯ ВЕРНА
подпись _____



ВРИО ДИРЕКТОРА
ЛИЧУГИНА Ю.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СОСТАВ

комиссий по проверке итогового сочинения (изложения)
в местах проведения итогового сочинения (изложения)

Руководитель комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) –
Васянина Светлана Анатольевна, главный специалист МКУ ЦРО.

Руководители экспертных групп:

1. Попова Елена Витальевна, учитель русского языка и литературы, МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди;
2. Качко Оксана Владимировна, учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурава;
3. Андурсова Елена Степановна, учитель русского языка и литературы, НЧОУ гимназия «Росток»;
4. Полулях Татьяна Викторовна, учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба.

5. Технический специалист – Велинский Алексей Сергеевич

Члены экспертной комиссии:

	ОУ	ФИО
1	МБОУ СОШ № 1	Пименова Виктория Сергеевна
2		Петренко Ирина Алексеевна
3	МБОУ СОШ № 2	Жукова Елена Ивановна
4		Особова Оксана Николаевна
5	МБОУ СОШ № 4	Дадаханян Неля Ражденовна
6		Найбауэр Ирина Станиславовна
7		Татаренко Ирина Анатольевна
8		Онуфриенко Наталья Александровна
9		Онищенко Лилия Владимировна
10		Федорова Виктория Александровна
11	МБОУ СОШ № 5	Погодина Людмила Леонидовна
12		Рыбицкая Людмила Владимировна
13		Бондаренко Елена Викторовна
14		Кушнарченко Надежда Николаевна
15	МАОУ СОШ № 9	Когут С.А.
16		Щульгина Л.А.
17	МБОУ СОШ № 10	Щедркина Ирина Николаевна
18		Педосенко Яна Сергеевна

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

ВРИО ДИРЕКТОРА

ПИЧУГИНА Ю.А.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от 18.11.2022 г.

№ 970-а

г. Анапа

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании город-курорт Анапа
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 г. № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 ноября 2022 № 2822 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, для обучающихся 11(12) классов и выпускников прошлых лет 7 декабря 2022 года, 1 февраля 2023 года, 3 мая 2022 года.

2. Назначить Карпенко Н.В., заместителя начальника, начальника отдела содержания образования и организационной работы управления образования, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись



ВРИО ДИРЕКТОРА

ЛИЧУГИНА Ю.А.

3. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) 8-918-468-03-62 и разместить его в открытом доступе.

2. Определить:

2.1. местом хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и копий бланков работ сейф в кабинете № 14 отдела содержания образования и организационной работы управления образования муниципального образования город-курорт Анапа (г-к Анапа, ул. Пушкина, 28), обеспечив безопасное хранение материалов.

2.2. местом хранения копий бланков работ участников итогового сочинения (изложения) на время проверки – сейф в кабинете директора МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурова (г-к Анапа, ул. Самбурова, 19), обеспечив безопасное хранение материалов.

3. Определить:

3.1. местом проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурова (г-к Анапа, ул. Самбурова, 19).

3.2. состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 1 (приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 ноября 2022 № 2822).

4. Утвердить составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (приложение № 2);

5. Заместителю начальника управления образования, начальнику отдела содержания образования и организационной работы Карпенко Н.В.:

5.1. Принять меры по созданию условий для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями;

5.2. Осуществлять руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), организацией работы комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

5.3. Организовать прием оригиналов регистрационных бланков и бланков записей от руководителей комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (г-к Анапа, ул. Пушкина, д.28, г. кабинет 14) 07.12.2022 г., 01.02.2023 г., 03.05.2023 с 15.00 до 18.00 часов;

5.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении, проверке и оценивании, при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения;

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ

Трубина Ю.А.

Директор
ТРУБИНА Ю.А.

5.5. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности;

5.6. Обеспечить взаимодействие с муниципальным подразделением МВД России по вопросу обеспечения безопасности и охране общественного порядка во время проведения итогового сочинения (изложения);

5.7. Обеспечить взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам направления медицинских работников в места проведения итогового сочинения (изложения);

5.8. Направить специалистов управления образования и методистов МКУ ЦРО в общеобразовательные организации в качестве независимых наблюдателей для организации контроля за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) согласно графику (приложение № 3).

6. Исполняющему обязанности директора МКУ ЦРО (Кармаченко А.Г.):

6.1. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

6.2. Организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

6.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

6.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения);

6.5. Организовать обучение и проведение инструктажа экспертов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

6.6. Перенести результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы работ не позднее 12.12.2022 г., 05.02.2023 г., 07.05.2023 г.

6.7. Обеспечить регистрацию и обучение независимых наблюдателей (приложение № 4).

7. Руководителям общеобразовательных учреждений, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение):

7.1. организовать регистрацию и учет обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения);

7.2. информировать (под подпись) обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах, сроках и Порядке проведения итогового

КОПИЯ ВЕРНА

подпись



ВРИО ДИРЕКТОРА

ВИЧУГИНА Ю. А.

сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

7.3. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями; работу видеонаблюдения; работу телефона в штабе;

7.4. организовать питьевой режим для обучающихся;

7.5. обеспечить участников сочинения орфографическими словарями, а участников изложения орфографическими и толковыми словарями.

7.6. обеспечить упаковку в соответствии с требованиями и передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ответственному в управлении образования администрации муниципального образования г-к. Анапа (ул. Пушкина, 28) 07.12.2022 г., 01.02.2023 г., 03.05.2023 г. с 15.00 до 18.00;

7.7. Утвердить приказом директора образовательной организации состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), технического специалиста по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения), состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

7.8. Обеспечить обучение членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения(изложения);

7.9. Информировать в телефонном режиме ответственного МКУ ЦРО (Васянина С.А.) в день проведения сочинения (изложения) 07.12.2022 г., 01.02.2023 г., 03.05.2023 г.:

- о выпускниках 11(12) классов, отсутствующих на сочинении (изложении) до 10:30 часов.

- о темах, выбранных выпускниками 11(12) классов, до 11:00 часов.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника, начальника отдела содержания образования и организационной работы Карпенко Н.В.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Н.В. Рябоконт

КОПИЯ ВЕРНА

подпись



ВРИО ДИРЕКТОРА

ВАСЯНИНА Ю. А.

к приказу министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 15.11.2022 № 2822

СОСТАВ
комиссий по проверке итогового сочинения (изложения)
в местах проведения итогового сочинения (изложения)

Фамилия Имя Отчество	Должность в образовательной организации
1	2
Руководители	
Абраменкова Ирина Владимировна	ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» в системе дополнительного образования муниципального образования Темрюкский район»
Анистратенко Надежда Николаевна	ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Центр развития образования»
Астанкова Светлана Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 1
Бескоровайная Евгения Сергеевна	начальник отдела оценки качества образования управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район
Васева Елена Ивановна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район
Васянина Светлана Анатольевна	ведущий специалист муниципального казенного учреждения центра развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Германий Ирина Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 имени Н.К. Божененко муниципального образования город Новороссийск
Горгуль Лидия Михайловна	методист муниципального казенного учреждения образования районного информационно-методического центра муниципального образования Павловский район
Гуляева Валентина Ивановна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Косинова Ивана Филипповича»
Домашенко Людмила	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

ВРИО ДИРЕКТОРА
ИЩУГИНА Ю. А.

1	2
Николаевна	школы № 1 имени Г.К. Нестеренко муниципального образования Каневской
Ершова Марина Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район имени заслуженного учителя РСФСР Вишни Давида Исааковича
Есипенко Елена Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 10
Ефремова Любовь Васильевна	учитель русского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза Александра Александровича Сереброва пгт. Новомихайловский муниципального образования Туапсинский район
Жаворонко Елена Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 с. Николенского муниципального образования Гулькевичский район имени Героя Советского Союза А.Н. Березового
Жадаева Ирина Алексеевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 муниципального образования Усть-Лабинский район
Жданова Майя Анатольевна	учитель русского языка и литературы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средней общеобразовательной школы № 15»
Жданова Наталья Викторовна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 с углубленным изучением отдельных предметов
Желтоного Ирина Ивановна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 75 имени Героя Советского Союза Степана Бреуса
Жердева Галина Ивановна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 имени Героя Советского Союза Гавриила Ивановича Игнашкина станицы Новомалороссийской муниципального образования Выселковский район
Жестовская Татьяна Федоровна	учитель русского языка и литературы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 53 имени Титова Ивана Семеновича
Живора Татьяна Васильевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 42 имени Володи Головатого
Житкова Елена Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Лейтенанта Мурадяна
Жукова Елена Ивановна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 муниципального образования город-курорт Анапа имени В.А. Каширина

подпись

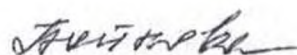
ВРИО ДИРЕКТОРА

ПИЧУГИНА Ю. А.

1	2
Ясенович Лариса Павловна	учитель русского языка и литературы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 им. М.П. Бабыча станицы Советской муниципального образо-

1	2
Ящик Надежда Григорьевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени Героя Социалистического Труда И.Н. Переверзева муниципального образования Каневской район

Начальник отдела оценки качества
образования и государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования



М.Е. Бойкова

ИЯ ВЕРНА

подпись




ВРИО ДИРЕКТОРА

ПИТУГИНА Ю. А.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

11.11.2024

№ 1400-а

г. Анапа

О проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании город-курорт Анапа
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году (письмо Рособнадзора от 14 октября 2024 г. № 04-323)

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление образования), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования:

1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов 4 декабря 2024 года в местах проведения (приложение 1).

1.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов в соответствии с установленными требованиями, работу видеонаблюдения, работу телефона в штабе.

1.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения).

2. Определить телефон «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) – 8-989-776-92-51 и разместить его в открытом доступе.

3. Определить:

3.1. Местом хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и копий бланков работ сейф в кабинете № 307 отдела содержания образования и организационной работы управления образования (Анапский район, Советская, 1), обеспечив безопасное хранение материалов.

подпись

Ю. А. Гичугина

ВРИО ДИРЕКТОРА

ГИЧУГИНА Ю. А.

3.2. Местом хранения копий бланков работ участников итогового сочинения (изложения) на время проверки – сейф в кабинете № 24 МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурава (г-к. Анапа, ул. Самбурава, 19), обеспечив безопасное хранение материалов.

3.3. Местом проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурава (г-к. Анапа, ул. Самбурава, 19).

4. Заместителю начальника управления образования, начальнику отдела содержания образования и организационной работы Карпенко Н.В.:

4.1. Осуществлять руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), организацией работы комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

4.2. Организовать прием оригиналов регистрационных бланков и бланков записей от руководителей комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) в управлении образования (Анапский район, с. Супсех, ул. Советская, 1, кабинет 307) 04.12.2024 г. с 15.00 до 18.00 часов.

4.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании, при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

4.4. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности.

4.5. Информировать муниципальное подразделение МВД России по вопросу обеспечения безопасности и охране общественного порядка во время проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Обеспечить взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам направления медицинских работников в места проведения итогового сочинения (изложения).

5. Утвердить состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 2) и состав независимых наблюдателей для организации контроля за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

6. Директору МКУ ЦРО (Калюжная):

6.1. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) с 05.12.2024 г. по 07.12.2024 г.

6.2. Организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) с 05.12.2024 г. по 07.12.2023 г. с 9.00 часов.

6.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями).

6.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения).

6.5. Организовать обучение и проведение инструктажа экспертов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

КОПИЯ ВЕРНА

подпись



ВРИО ДИРЕКТОРА

ИТУГИНА Ю. А.

6.6. Перенести результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы работ не позднее 09.12.2024 г.

6.7. Обеспечить регистрацию и обучение независимых наблюдателей.

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение):

7.1. Организовать регистрацию и учет обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения).

7.2. Информировать (под подпись) обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах, сроках и Порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

7.3. Организовать питьевой режим для обучающихся.

7.4. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями, а участников изложения орфографическими и толковыми словарями.

7.5. Обеспечить упаковку в соответствии с требованиями и передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ответственному в управлении образования (Анапский район, с. Супсех, ул. Советская, 1) 04.12.2023 г. с 15.00 до 18.00 часов.

7.6. Утвердить приказом директора образовательной организации состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): руководителя, организаторов и технического специалиста по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения);

7.7. Обеспечить обучение членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения(изложения);

7.8. Направить педагогов, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в качестве экспертов по проверке итогового сочинения(изложения) в место проверки в установленные сроки.

7.9. Информировать в телефонном режиме ответственного МКУ ЦРО (Кузнецова О.В.) в день проведения сочинения (изложения) 04.12.2024 г.:

- о выпускниках 11(12) классов, отсутствующих на сочинении (изложении) до 10:30 часов.

- о темах, выбранных выпускниками 11(12) классов, до 11:00 часов.

8. Рекомендовать руководителям негосударственных частных общеобразовательных учреждений, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение):

8.1. Организовать регистрацию и учет обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения).

8.2. Информировать (под подпись) обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах, сроках и Порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

8.3. Организовать питьевой режим для обучающихся.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись _____



ВРИО ДИРЕКТОРА

ГИЧУГИНА Ю. А.

8.4. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями, а участников изложения орфографическими и толковыми словарями.

8.5. Обеспечить упаковку в соответствии с требованиями и передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ответственному в управлении образования (Анапский район, с. Супсех, ул. Советская, 1) 04.12.2024 г. с 15.00 до 18.00.

8.6. Утвердить приказом директора образовательной организации состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): руководителя, организаторов и технического специалиста по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения).

8.7. Обеспечить обучение членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

8.8. Направить педагогов, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в качестве экспертов по проверке итогового сочинения(изложения) в место проверки в установленные сроки.

8.9. Информировать в телефонном режиме ответственного МКУ ЦРО (Кузнецова О.В.) в день проведения сочинения (изложения) 04.12.2024 г.:

- о выпускниках 11(12) классов, отсутствующих на сочинении (изложении) до 10:30 часов.

- о темах, выбранных выпускниками 11(12) классов, до 11:00 часов.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.В. Рябоконь

КОПИЯ ВЕРНА

подпись



ДРЕО ДИРЕКТОРА

ТИНА Ю. А.

Приложение 3
к приказу министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 02.11.2024 № 2657

СОСТАВ
комиссий по проверке итогового сочинения (изложения)
в местах проверки итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в образовательной организации	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (по согласо- ванию)
1	2	3	4
Место проверки: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н.М. Самбу- рова муниципального образования г-к. Анапа, Краснодарский край, г-к. Анапа, ул. Самбунова, д. 19			
1	Васянина Светлана Анатольевна	главный специалист муниципального казенного учреждения Центр развития образования г-к. Анапа	руководитель
2	Вилинский Алексей Сергеевич	технический специалист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения сред- ней общеобразовательной школы № 1 муниципального образования г-к. Анапа имени Николая Михайловича Самбунова	технический специалист
3	Андрусова Елена Степановна	учитель русского языка и литературы негосударственного частного общеобразовательного учре- ждения гимназия «Росток»	эксперт

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Личутина Ю. А.

ВРИО ДИРЕКТОРА

ЛИЧУТИНА Ю. А.

1	2	3	4
15	Гладкова Мария Владимировна	учитель русского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 муниципального образования г-к. Анапа имени пионера-героя Владислава Каширина	эксперт
16	Гусева Евгения Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 19 муниципального образования г-к. Анапа	эксперт
17	Дадахания Неля Ражденовна	учитель русского языка и литературы муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 муниципального образования г-к. Анапа имени Николая Михайловича Самбурова	эксперт
18	Егорова Оксана Анатольевна	учитель русского языка и литературы негосударственного частного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Сириус»	эксперт
19	Еремеева Елена Евгеньевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 30 муниципального образования г-к. Анапа	эксперт
20	Ермо Ольга Валерьевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 35 муниципального образования г-к. Анапа	эксперт
21	Жукова Елена Ивановна	учитель русского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 муниципального образования г-к. Анапа имени пионера-героя Владислава Каширина	эксперт
22	Закарян Людмила Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени Сурена Смбаговича Аракеляна	эксперт
23	Зобенко Алена Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования г-к. Анапа имени Героя Советского Союза Иосифа Акимовича Мироненко	эксперт
24	Зулюкова Наталья Владимировна	учитель русского языка и литературы негосударственного частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением иностранных языков «Светоч» имени Антона Дорошина	эксперт
25	Казарцева Анастасия Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа имени Героя Советского Союза Баришникова Н.В.»	эксперт

подпись

ПИЧУГИНА Ю. А.

1	2	3	4
10	Татьянко Наталья Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская	эксперт
11	Химич Татьяна Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 9 им. героя Советского Союза И.Ф. Лубянецкого муниципального образования Щербиновский район станица Новошербиновская	эксперт
12	Чекушкина Татьяна Ивановна	учитель русского языка и литературы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская	эксперт

Начальник отдела оценки качества
образования и государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования

Бойкова

М.Е. Бойкова

134

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Пичугина



ВРИО ДИРЕКТОРА
ПИЧУГИНА Ю.А.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

24.03.2025

№ 24-03-395/25

г. Анапа

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании город-курорт Анапа
9 апреля 2025 г.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14 октября 2024 г. № 04-323)

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление образования), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования:

1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов 9 апреля 2025 года в местах проведения (приложение 1).

1.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов в соответствии с установленными требованиями, работу видеонаблюдения, работу телефона в штабе.

1.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения).

2. Определить телефон «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) – 8-989-776-92-51 и разместить его в открытом доступе.

3. Определить:

3.1. Местом хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и копий бланков работ сейф в кабинете № 307 отдела содержания образования и организационной работы управления образования (Анапский район, с. Супсех, ул. Советская, 1), обеспечив безопасное хранение материалов.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись



ВРИО ДИРЕКТОРА

ПИЧУГИНА Ю. А.

3.2. Местом хранения копий бланков работ участников итогового сочинения (изложения) на время проверки – сейф в кабинете № 24 МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова (г-к. Анапа, ул. Самбунова, 19), обеспечив безопасное хранение материалов.

3.3. Местом проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова (г-к. Анапа, ул. Самбунова, 19).

4. Заместителю начальника управления образования, начальнику отдела содержания образования и организационной работы Карпенко Н.В.:

4.1. Осуществлять руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), организацией работы комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

4.2. Организовать прием оригиналов регистрационных бланков и бланков записей от руководителей комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) в управлении образования (Анапский район, с. Супсех, ул. Советская, 1, кабинет 307) 09.04.2025 г. с 15.00 до 18.00 часов.

4.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании, при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

4.4. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности.

4.5. Информировать муниципальное подразделение МВД России по вопросу обеспечения безопасности и охране общественного порядка во время проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Обеспечить взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам направления медицинских работников в места проведения итогового сочинения (изложения).

5. Утвердить состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 2) и состав независимых наблюдателей для организации контроля за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

6. Директору МКУ ЦРО (Калужная):

6.1. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) с 10.04.2025 г. по 11.04.2025 г.

6.2. Организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) с 10.04.2025 г. по 11.04.2025 г. с 9.00 часов.

6.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями).

6.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения).

6.5. Организовать обучение и проведение инструктажа экспертов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

КОПИЯ ВЕРНА

подпись _____



ВРИО ДИРЕКТОРА
ПИЧУГИНА Ю. А.

6.6. Перенести результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы работ не позднее 12.04.2025 г.

6.7. Обеспечить регистрацию и обучение независимых наблюдателей.

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение):

7.1. Организовать регистрацию и учет обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения).

7.2. Информировать (под подпись) обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах, сроках и Порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

7.3. Организовать питьевой режим для обучающихся.

7.4. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями, а участников изложения орфографическими и толковыми словарями.

7.5. Обеспечить упаковку в соответствии с требованиями и передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ответственному в управлении образования (Анапский район, с. Супсех, ул. Советская, 1) 09.04.2025 г. с 15.00 до 18.00 часов.

7.6. Утвердить приказом директора образовательной организации состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): руководителя, организаторов и технического специалиста по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения);

7.7. Обеспечить обучение членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения(изложения);

7.8. Направить педагогов, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в качестве экспертов по проверке итогового сочинения(изложения) в место проверки в установленные сроки.

7.9. Информировать в телефонном режиме ответственного МКУ ЦРО (Кузнецова О.В.) в день проведения сочинения (изложения) 09.04.2025 г.:

- о выпускниках 11(12) классов, отсутствующих на сочинении (изложении) до 10:30 часов.

- о темах, выбранных выпускниками 11(12) классов, до 11:00 часов.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела содержания образования и организационной работы Н.В.Карпенко.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Н.А. Сучкова



КОПИЯ ВЕРНА

подпись _____

**ВРИО ДИРЕКТОРА
ПИЧУГИНА Ю. А.**

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 24.03.2025 № 23-03-395/25

Состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения)
в местах проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании
город-курорт Анапа в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование	Ф.И.О.	Должность
1	2	3	4
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Иосифа Акимовича Мироненко	Шмакова Валентина Владимировна	руководитель
		Стефанович Сергей Александрович	технический специалист
		Чесняк Татьяна Вениаминовна	организатор
		Пушкина Виктория Александровна	организатор
		Лосева Наталья Геннадьевна	организатор
		Гончаров Геннадий Григорьевич	организатор
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 муниципального образования город-курорт Анапа имени генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного	Тихонова Анита Борисовна	руководитель
		Ковалкина Татьяна Павловна	технический специалист
		Галимов Рашид Масалимович	организатор
		Жолобова Екатерина Артемовна	организатор
		Мальцева Вера Александровна	организатор
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия "Эврика" имени В.А. Сухомлинского муниципального образования город-курорт Анапа	Филимонова Наталья Викторовна	руководитель
		Сотникова Алина Петровна	технический специалист
		Акимова Марина Андреевна	организатор
		Камынин Александр Николаевич	организатор
		Лентушенко Лариса Григорьевна	организатор
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная)	Гонтарь Елена Георгиевна	руководитель
		Путинцев Владимир Николаевич	технический специалист

КОПИЯ ВЕРНА
подпись _____

ПИЧУГИНА Ю. А.

	общеобразовательная школа № 30 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Российской Федерации Андрея Алексеевича Туркина
--	---

ИО начальника
 управления образования

КОПИЯ ВЕРНА

подпись _____

Туркин



Терехова Римма Ивановна	организатор
Медведева Марьяна Александровна	организатор
Скуридин Дмитрий Андреевич	организатор
Сидорова Александра	организатор
Бутенко Светлана Геннадьевна	организатор
Метелкин Александр Викторович	организатор
Литвяков Василий Павлович	организатор



Н.А. Сучкова

ВРИО ДИРЕКТОРА
ЛИЧУГИНА Ю. А.

Приложение 1
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 24.03.2025 № 24-03-395/25

МЕСТА
проведения итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании город-курорт Анапа в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование	Адрес
1	2	3
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Иосифа Олеговича Карпова	Краснодарский край, Анапский район, с. Юровка, ул. Садовая, 202а
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 30 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Российской Федерации Андрея Алексеевича Туркина	Краснодарский край, г-к Анапа, ул. Астраханская, 62
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 муниципального образования город-курорт Анапа имени генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного	Краснодарский край, г-к Анапа, ул. Спортивная, 35В
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия "Эврика" имени В.А. Сухомлинского муниципального образования город-курорт Анапа	Краснодарский край, г-к Анапа, ул. Античная аллея, 4

ИО начальника управления образования

КОПИЯ ВЕРНА

подпись _____

Личугина Ю.А.



Личугина Ю.А.
ВРИО ДИРЕКТОРА
ЛИЧУГИНА Ю.А.

Н.А. Сучкова

Приложение 3
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 24.03.2025 № 23-03-395/25

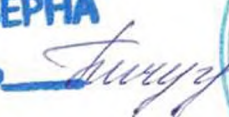
**Независимые наблюдатели
при проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании город-курорт Анапа в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование	Наблюдатель
1	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. МIRONENKO	Полуянова Ирина Игоревна Тычина Юлия Викторовна
2	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	Ерохина Ирина Геннадьевна Согомонян Инга Армиковна
3	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского	Рябенко Елена Сергеевна
4	МАОУ В(С)ОШ № 30	Воронина Алиса Игоревна

ИО начальника
управления образования



Н.А. Сучкова

КОПИЯ ВЕРНА
подпись 



ВРИО ДИРЕКТОРА
ПИЧУГИНА Ю. А.

Приложение 4
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 24.03.2025 № 23-03-395/25

Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в образовательной организации	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
1	Васянина Светлана Анатольевна	Главный специалист МКУ ЦРО	Председатель комиссии
2	Вилинский Алексей Сергеевич	Технический специалист МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбура	Технический специалист
3	Андрусова Елена Степановна	Учитель русского языка и литературы НЧОУ гимназии «Росток»	эксперт
4	Качко Оксана Владимировна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбура	эксперт
5	Жукова Елена Ивановна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина	эксперт
6	Аракелян Надежда Павловна	Учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина	эксперт
7	Осипова Лариса Афразьевна	Учитель русского языка и литературы НЧОУ гимназия «Росток»	эксперт

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

Н.А. Сучкова

КОПИЯ ВЕРНА

подпись _____



ВРИО ДИРЕКТОРА
ПИЧУГИНА Ю. А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ПИОНЕРА-ГЕРОЯ ВЛАДИСЛАВА КАШИРИНА**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 131-0

Об утверждении предметных методических объединений и назначении их руководителей в МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина с 01.09.2023 года

В соответствии с положением о научно-методическом совете, а также в целях улучшения педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году по учебным предметам, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические объединения учителей по следующим направлениям:

- Математика, физика, информатика;
- Русский язык и литература;
- История, обществознание, кубановедение;
- Биология, география, химия;
- Иностранные языки;
- Начальная школа;
- Технология, музыка, ИЗО, физическая культура, ОБЖ;
- Классные руководители.

2. Назначить следующих учителей руководителями методических объединений:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Математика, физика, информатика | Заика Любовь Петровну |
| 2. Русский язык, литература, история, обществознание и кубановедение | Жукову Елену Ивановну |
| 3. Биология, география, химия | Грохольскую Ирину Леонидовну |
| 4. Иностранные языки | Полякову Наталью Анатольевну |
| 5. Начальная школа | Яшину Валентину Ильиничну |
| 6. Технология, музыка, ИЗО, физическая культура, ОБЖ | Польскую Ольгу Викторовну |
| 7. Классных руководителей | Охотникову Елену Анатольевну |

3. Утвердить научно-методический совет МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина в следующем составе:

Председатель – Плешкова В.Ю., директор школы,
заместитель председателя совета – Мальцева Т.П., зам. директора по УМР,
члены совета:

- Заика Л.П., руководитель МО;
Полякова Н.А., руководитель МО;
Жукова Е.И., руководитель МО;
Грохольская И.Л., руководитель МО;
Польскую О.В., руководитель МО;
Яшина В.И., руководитель МО;
Охотникова Е.А., руководитель МО.



**ВРИО ДИРЕКТОРА
ПИЧУГИНА Ю.А.**

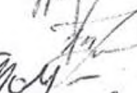
4. Утвердить план работы научно-методического совета МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина на 2023-2024 учебный год.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 В.Ю. Плешкова

Ознакомлены:

 И.Л. Грохольская

 Л.П. Заика

 Е.И. Жукова

 Т.П. Мальцева

 Н.А. Полякова

 О.В. Польская

 Е.А. Охотникова



ВРИО ДИРЕКТОРА
ЛИЧУГИНА Ю. А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД – КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ПИОНЕРА – ГЕРОЯ ВЛАДИСЛАВА КАШИРИНА**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024

№ 194-0

Об утверждении предметных методических объединений и назначении их руководителей в МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина с 02.09.2024 года.

В соответствии с положением о научно – методическом совете, а также в целях улучшения педагогического коллектива в 2024 – 2025 учебном году по учебным предметам, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические объединения учителей по следующим направлениям:

- Математика, физика, информатика;
- Русский язык, литература, история, обществознание;
- Биология, химия, география;
- Иностранные языки;
- Начальная школа;
- Физическая культура, ОБЖ, технология, музыка, ИЗО;
- Классные руководители

2. Назначить следующих учителей руководителями методических объединений:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Математика, физика, информатика | Роженцеву С.Е. |
| 2. Русский язык, литература, история, обществознание | Жукову Е.И. |
| 3. Биология, химия, география | Грохольскую И.Л. |
| 4. Иностранные языки | Полякову Н.А. |
| 5. Начальная школа | Тарабрину О.В. |
| 6. Физическая культура, ОБЖ, технология, музыка, ИЗО | Замятину И.А. |
| 7. Классные руководители | Охотникову Е.А. |

Пичугина Ю.А.



**КОПИЯ
ВЕРНА**

3. Утвердить научно – методический совет МБОУ СОШ №2 им. Каширина в следующем составе:
Председатель – Пичугина Ю.А., ВрИО Директора;
зам. председателя совета - Мишустина Е.В., зам. директора по УВР;
члены совета:

Роженцева С.Е., рук. МО;
Жукова Е.И., рук. МО;
Грохольская И.Л., рук МО;
Полякова Н.А., рук. МО;
Тарабрина О.В., рук.МО;
Замятина И.А., рук. МО;
Охотникова Е.А., рук. МО.

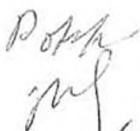
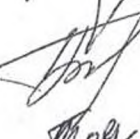
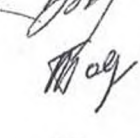
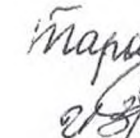
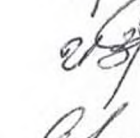
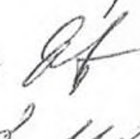
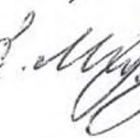
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВрИО Директора



Ю.А. Пичугина

Ознакомлены:

 Роженцева С.Е.
 Жукова Е.И.
 Грохольская И.Л.
 Полякова Н.А.
 Тарабрина О.В.
 Замятина И.А.
 Охотникова Е.А.
 Мишустина Е.В.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ПИОНЕРА-ГЕРОЯ ВЛАДИСЛАВА КАШИРИНА**

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 138-0

Об утверждении предметных методических объединений и назначении их руководителей в МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина с 01.09.2022 года

В целях улучшения педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические объединения учителей по следующим предметам:

- Математика, физика, информатика;
- Русский язык и литература;
- История, обществознание, кубановедение;
- Биология, география, химия;
- Иностранные языки;
- Начальная школа;
- Технология, музыка, ИЗО, физическая культура, ОБЖ.

2. Назначить следующих учителей руководителями методических объединений:

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Математика, физика, информатика | Ростовцеву Юлию Викторовну |
| 2. Русский язык, литература, история, обществознание и кубановедение | Жукову Елену Ивановну |
| 3. Биология, география, химия | Грохольскую Ирину Леонидовну |
| 4. Иностранные языки | Полякову Наталью Анатольевну |
| 5. Начальная школа | Еловскую Анастасию Витальевну |
| 6. Технология, музыка, ИЗО, физическая культура, ОБЖ | Шкаровскую Антонину Евгеньевну |

3. На основании Положения о научно-методическом совете утвердить научно-методический совет МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина под моим председательством в следующем составе:

заместитель председателя совета – Мальцева Т.П., зам. директора по УМР,
члены совета:

Ростовцева Ю.В., руководитель МО;
Полякова Н.А., руководитель МО;
Жукова Е.И., руководитель МО;
Грохольская И.Л., руководитель МО;
Полякова Н.А., руководитель МО;
Еловская А.В., руководитель МО;

**КОПИЯ
ВЕРНА**



ВРИО ДИРЕКТОРА

ПИЧУГИНА Ю. А.

4. Утвердить план работы научно-методического совета МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина на 2022-2023 учебный год.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Плешкова

Ознакомлены:

И.Л. Грохольская
А.В. Еловская
Е.И. Жукова
Т.П. Мальцева
Н.А. Полякова
Ю.В. Ростовцева
А.Е. Шкаровская

КОПИЯ
ВЕРНА

ВРИО ДИРЕКТОРА
ПИЧУГИНА Ю. А.





УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2

им. пионера – героя В. Каширина

Плешкова В.Ю.

2022 г.

План

работы МО учителей русского языка, литературы, истории, обществознания и кубановедения на 2022-2023 учебный год

Руководитель МО
учителей русского языка, литературы,
истории, обществознания и кубановедения
Жукова Е.И.

План работы МО учителей русского языка и литературы, истории, обществознания и кубановедения на 2022 – 2023 учебный год

Методическая тема объединения: «Компетентностный подход учителя русского языка, литературы, истории, обществознания и кубановедения в формировании сознательно-коммуникативного принципа для обеспечения качества образования

Цель работы ШМО: повышение уровня профессиональной компетентности учителей русского языка, литературы, истории, обществознания и кубановедения в условиях обновления содержания образования.

Задачи МО учителей русского языка, литературы, истории, обществознания и кубановедения на 2022-2023 учебный год:

1. Совершенствование педагогической компетенции учителей по теме: «Компетентностный подход учителя русского языка, литературы, истории, обществознания и кубановедения в формировании сознательно-коммуникативного принципа для обеспечения качества образования» через самообразование, участие в работе методических сообществ города и края, использование современных информационных технологий, применение дистанционных методов обучения.
2. Развитие системы проектирования в предметном и метапредметном пространстве школы через урочную и внеурочную деятельность.
3. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей по теме «Компетентностный подход учителя русского языка и литературы в формировании сознательно-коммуникативного принципа для обеспечения качества образования».
4. Развитие содержания образования, интеграция основного и дополнительного образования.
5. Совершенствование технологий и методов работы с одаренными детьми.

План работы МО учителей русского языка и литературы на 2022-2023 учебный год

Месяц	Заседания МО	Ответственные
Август	1. Анализ работы за 2021 — 2022уч. год, результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ. 2. Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год. 3. Уточнение тем самообразования учителей на 2022-2023 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Жукова Е.И. Катаева Ю.А.
Сентябрь-октябрь	1. Качество знаний учащихся 5,8,10 классов. Проблемы преемственности. 2. Анализ итогов ИС в 11 классах, итогового собеседования в 9 классах (по прошлому году). 3. Информация по подготовке обучающихся 11 класса к ИС (декабрь), 9 классов к итоговому собеседованию (февраль). 4. Итоги школьного тура предметных олимпиад	Особова О.Н. Жукова Е.И
Ноябрь-декабрь	1. Итоги муниципального этапа олимпиад по предметам. Работа с одаренными детьми. 2. Анализ диагностических работ по русскому языку, истории, обществознанию в 9 классах. Работа с неуспевающими.	Все учителя
Январь-февраль	1. Подготовка учащихся 9 классов к итоговому устному собеседованию. 2. Подготовка и проведение предметной недели	Особова О.Н. Жукова Е.И
Март	1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ/ЕГЭ). Анализ результатов итогового устного собеседования в 9 классе 2. Анализ проведения предметной недели.	Особова О.Н. Жукова Е.И. Катаева Ю.А.
Апрель - май	1.Подведение итогов работы МО за 2022 — 2023 учебный год. 2. Утверждение задач на новый 2023 — 2024 учебный год. 3. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам. 4. Отчет о работе МО. Анализ промежуточной аттестации по русскому языку и литературе, истории и обществознания.	Все учителя

Работа между Заседаниями МО

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа.	1. Изучение нормативных документов 2. Знакомство с требованиями по подготовке и сдаче ОГЭ/ЕГЭ-2023 и их изучение. 3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.

Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.	1. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ. 2. Посещение курсов повышения квалификации. 3. Проведение методической недели. 4. Посещение и взаимопосещение уроков; 5. Курсы повышения квалификации педагогических кадров;
Вопросы контроля и руководства.	1. Контрольные работы по предметности в 5-х, 8-х, 10-х классах с последующим мониторингом. 2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных. 3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования. 4. Подготовка материалов для промежуточного контроля. 5. Контроль за работой с неуспевающими учащимися.
Организация внеклассной работы по предметам.	1. Проведение предметных недель. 2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных и городских мероприятий. 3. Организация школьных олимпиад. 4. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

**Анализ
работы ШМО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания и
кубановедения
за 2022-2023 учебный год**

В составе ШМО 8 учителей.

Методическая проблема ШМО на 2022-2023 учебный год: «Компетентностный подход учителя русского языка, литературы, истории, обществознания и кубановедения в формировании сознательно-коммуникативного принципа для обеспечения качества образования».

Цель работы ШМО: повышение уровня профессиональной компетентности учителей русского языка, литературы, истории, обществознания и кубановедения в условиях обновления содержания образования.

Перед участниками МО стояли следующие задачи:

1. Совершенствование педагогической компетенции учителей по теме: «Компетентностный подход учителя русского языка, литературы, истории, обществознания и кубановедения в формировании сознательно-коммуникативного принципа для обеспечения качества образования» через самообразование, участие в работе методических сообществ города и края, использование современных информационных технологий, применение дистанционных методов обучения.
2. Развитие системы проектирования в предметном и метапредметном пространстве школы через урочную и внеурочную деятельность.
3. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей по теме «Компетентностный подход учителя русского языка и литературы в формировании сознательно-коммуникативного принципа для обеспечения качества образования».
4. Развитие содержания образования, интеграция основного и дополнительного образования.
5. Совершенствование технологий и методов работы с одаренными детьми.

В течение текущего учебного года проведено 5 заседания школьного МО. Тематика заседаний МО учителей русского языка и литературы отражала основные проблемные вопросы образования и воспитания обучающихся. Выступления учителей-предметников основывались на личном педагогическом опыте, практических результатах, позволяющих делать методические обобщения, делиться педагогическими наработками. Поставленные задачи решались через применение современных образовательных технологий, совершенствование форм и методов обучения, организацию индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, с одаренными учащимися, а также через непрерывное совершенствование педагогического мастерства.

Также на МО обсуждались вопросы, связанные с анализом успеваемости обучающихся с целью дальнейшей работы над повышением грамотности, анализировались результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ обсуждались демоверсии ОГЭ и ЕГЭ с целью усиления дальнейшей работы с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, решались вопросы принятия рабочих учебных программ на следующий учебный год, обсуждалась предварительная нагрузка на следующий учебный год, рассматривался вопрос учебников и учебных пособий, по которым будет вестись обучение в следующем учебном году.

Была организована работа с одаренными детьми. Были созданы условия для развития креативных, исследовательских способностей учащихся. Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе, индивидуальный подход обеспечили положительную динамику учебных достижений обучающихся, увеличение числа учеников, принимающих участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам.

**Анализ
работы ШМО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания и
кубановедения
за 2022-2023 учебный год**

В составе ШМО 8 учителей.

Методическая проблема ШМО на 2022-2023 учебный год: «Компетентностный подход учителя русского языка, литературы, истории, обществознания и кубановедения в формировании сознательно-коммуникативного принципа для обеспечения качества образования».

Цель работы ШМО: повышение уровня профессиональной компетентности учителей русского языка, литературы, истории, обществознания и кубановедения в условиях обновления содержания образования.

Перед участниками МО стояли следующие задачи:

1. Совершенствование педагогической компетенции учителей по теме: «Компетентностный подход учителя русского языка, литературы, истории, обществознания и кубановедения в формировании сознательно-коммуникативного принципа для обеспечения качества образования» через самообразование, участие в работе методических сообществ города и края, использование современных информационных технологий, применение дистанционных методов обучения.
2. Развитие системы проектирования в предметном и метапредметном пространстве школы через урочную и внеурочную деятельность.
3. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей по теме «Компетентностный подход учителя русского языка и литературы в формировании сознательно-коммуникативного принципа для обеспечения качества образования».
4. Развитие содержания образования, интеграция основного и дополнительного образования.
5. Совершенствование технологий и методов работы с одаренными детьми.

В течение текущего учебного года проведено 5 заседания школьного МО. Тематика заседаний МО учителей русского языка и литературы отражала основные проблемные вопросы образования и воспитания обучающихся. Выступления учителей-предметников основывались на личном педагогическом опыте, практических результатах, позволяющих делать методические обобщения, делиться педагогическими наработками. Поставленные задачи решались через применение современных образовательных технологий, совершенствование форм и методов обучения, организацию индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, с одаренными учащимися, а также через непрерывное совершенствование педагогического мастерства.

Также на МО обсуждались вопросы, связанные с анализом успеваемости обучающихся с целью дальнейшей работы над повышением грамотности, анализировались результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ обсуждались демоверсии ОГЭ и ЕГЭ с целью усиления дальнейшей работы с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, решались вопросы принятия рабочих учебных программ на следующий учебный год, обсуждалась предварительная нагрузка на следующий учебный год, рассматривался вопрос учебников и учебных пособий, по которым будет вестись обучение в следующем учебном году.

Была организована работа с одаренными детьми. Были созданы условия для развития креативных, исследовательских способностей учащихся. Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе, индивидуальный подход обеспечили положительную динамику учебных достижений обучающихся, увеличение числа учеников, принимающих участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам.

Педагогами МО велась систематическая индивидуальная работа с обучающимися с низкой мотивацией: еженедельно проводились индивидуальные занятия, консультации.

С целью привития интереса к русскому языку, литературе, истории и обществознания повышения мотивации к обучению, выявления одаренных детей и организации работы с ними педагоги ШМО провели «Неделю русского языка, литературы и истории». Анализ проведенных мероприятий показал, что все мероприятия прошли на высоком уровне. В них с интересом участвовали не только учащиеся, но и их родители. Участвуя в различных мероприятиях, школьники получили возможность максимально реализовать свои способности. Игровые программы, конкурсы, презентации творческих заданий, защита проектов, выставки, турниры знатоков – далеко не полный перечень мероприятий, в которых приняли участие все обучающиеся 5-11 классов. В проведении «Недели русского языка и литературы» приняли участие все члены МО.

С целью изучения динамики учебных достижений учащихся по русскому языку и литературе в течение учебного года все учителя использовали основные виды контроля: текущий, тематический, итоговый. Основные формы педагогического контроля, используемые педагогами: тесты, контрольные работы, рефераты, творческие задания, зачеты. Кроме того, осуществлялся внешний мониторинг учебных достижений школьников. Анализ данных работ проводился на заседаниях МО.

В текущем учебном году все обучающиеся 11 классов по результатам итогового сочинения допущены к ГИА, а обучающиеся 9 классов успешно прошли итоговое собеседование по русскому языку.

Работу МО учителей русского языка, литературы, истории, обществознания и кубановедения можно признать удовлетворительной. Учителя МО участвовали в инновационной деятельности, на практике применяли современные образовательные технологии. Таким образом, методическая, учебная работа МО была насыщенной и разнообразной. В МО проводилась работа по созданию условий, дающих возможность каждому учителю реализовать свой творческий потенциал в учебной деятельности. Данные о проведенных мероприятиях и участиях в конкурсах позволяют оценить работу школьного методического объединения учителей русского языка и литературы на удовлетворительно.

Тем не менее, остаются нерешенными следующие задачи:

- работа по организации исследовательской деятельности учащихся в силу большой нагрузки педагогов остается на недостаточно высоком уровне;
- члены МО проводят открытые уроки только на школьном уровне;
- требует совершенствования работа по формированию положительной мотивации к обучению, познавательного интереса обучающихся со слабыми способностями.

В начале следующего учебного года на заседании методического объединения необходимо обсудить вопрос организации дополнительных занятий с одаренными детьми с целью их подготовки к предметным олимпиадам и конкурсам.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

- совершенствовать методики проведения уроков гуманитарного цикла с целью повышения качества знаний в условиях реализации ФГОС;
- обеспечить непрерывное совершенствование профессиональных компетенций членов методического объединения через повышение квалификации, самообразование, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- использовать продуктивные образовательные технологии в педагогической деятельности учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся;
- обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий;
- совершенствовать методики системной подготовки обучающихся к ВПР, диагностическим работам, итоговому собеседованию по русскому языку, итоговому сочинению, к государственной итоговой аттестации;

-повысить объективность оценки качества учебно-познавательной деятельности обучающихся и их результатов.

Руководитель МО учителей русского языка ,
литературы, истории,
обществознания и кубановедения.



Жукова Е.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2

им. пионера – героя В. Каширина

Пленкова В.Ю.

2023 г.

План

**работы МО учителей русского языка,
литературы, истории, обществознания и
кубановедения на 2023-2024 учебный год**

Руководитель МО

учителей русского языка, литературы,
истории, обществознания и кубановедения

Жукова Е.И.

Методическая тема объединения: «Эффективность образовательного процесса в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения».

Цель работы ШМО: совершенствование методики преподавания уроков русского языка и литературы, истории обществознания на основе использования современных технологий; повышение качества ЗУН; качественная подготовка учащихся к сдаче экзаменов в новой форме.

Задачи МО учителей русского языка и литературы на 2023- 2024 учебный год:

1. Изучение нормативных документов школы и органов народного образования; освоение технологий, обеспечивающих внедрение ФГОС в среднее и старшее звено.
2. Направление работы ШМО на повышение качества ЗУН учащихся через применение на уроках современных технологий.
3. Повышение профессионального уровня педагогов на основе изучения и внедрения в работу современных технологий, передового педагогического мастерства через курсы повышения квалификации.
4. Привлечение одаренных учащихся к участию в творческой, познавательной, интеллектуальной деятельности, вовлечение их в исследовательскую и иную творческую деятельность.
5. Расширение участия детей в различных конкурсах, конференциях.
6. Совершенствование системы подготовки учащихся 11 классов к ЕГЭ и учащихся 9 классов к ГИА.
7. Создание условий для оптимального усвоения материала учащимися и их развития с использованием здоровьесберегающих технологий.

месяц	Заседания МО	Ответственные
сентябрь	Заседание №1. Тема: Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы, истории и обществознания, кубановедения. 1. Знакомство с нормативными документами и корректировка плана работы на новый учебный год, изменениями в материалах ОГЭ, ЕГЭ - 2024. 2. Утверждение рабочих программ и КТП. 3. Итоги экзамена – 2023 по русскому языку, истории, обществознания, географии в 9, 11 классах (ЕГЭ, ОГЭ) 4. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ – 2024. 5. Утверждение программ факультативных и элективных курсов на 2023-2024 учебный год.	Жукова Е.И. Особова О.Н. Руководитель МО.
Октябрь-ноябрь	Заседание №2. Тема: «Современный урок в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО – индивидуальная стратегия профессионального роста». 1. Уточнение тем самообразования. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов. 2. Проверка рабочих тетрадей. Соблюдение единого орфографического режима. 3. Проведение мониторингового тестирования в 9, 11 классах в целях обеспечения целенаправленной и индивидуальной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ 2024. 4. Методика подготовки учащихся 9 классов к Итоговой устной аттестации. 5. Школьные и городские олимпиады	Руководитель МО Филинова А.В.
Декабрь-январь	Заседание №3. Тема: «Методика реализации ФГОС. Методика формирования универсальных учебных действий школьников». 1. Анализ обеспеченности уровня знаний учащихся 9 классов при подготовке к итоговой аттестации в формате ГИА. 2. Знакомство с нормативно-правовой базой по ЕГЭ, анализ изменений в материалах ОГЭ. 3. Система подготовки к ЕГЭ -2024 по русскому языку и литературе, истории и обществознанию.	Руководитель МО
Март-апрель	Заседание МО №4 Тема «Деятельность МО по обеспечению заинтересованности учеников в изучении русского языка и литературы, истории и обществознания» 1. Обсуждение материалов работы городского МО по русскому языку и литературе, истории и обществознания..	Руководитель МО Все педагоги

	2. Анализ Итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. 3 . Итоги работы за 3 четверть	
май	Заседание МО № 5: «Результаты деятельности учителей по совершенствованию образовательного процесса» 1. Анализ успеваемости по предметам за II полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Отчет членов ШМО о выполнении Государственной программы по образовательным предметам. 3. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.	Руководитель МО

Работа между заседаниями МО

месяц	Содержание работы	ФИО учителя
август	1. Составление КТП. 2. Проверка календарно-тематического планирования.	Руководитель МО
сентябрь	1. Участие в заседании городских МО	Жукова Е.И
октябрь	1. Проведение итоговых контрольных работ по единым текстам. 2. Участие в школьных олимпиадах 3. Круглый стол по теме «Опыт проведения Итогового собеседования по русскому языку в 9 классах» 4. Организация и проведение школьного этапа городской олимпиады по предметам. 5. Проверка соблюдение единого орфографического режима при ведении рабочих тетрадей, проверка системы проверки.	Руководитель МО Все учителя Руководитель МО Все учителя
ноябрь	1. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку. 2. Городская предметная олимпиада школьников. 3. Участие в заседании городских МО 4. Проведение пробной работы по литературе в 11-х классах (сочинение). 5. Проверка и анализ пробной работы по литературе в 11-х классах (сочинение).	Руководитель МО Учителя Жукова Е.И.
декабрь	1. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку. 2. Обсуждение итогов школьной и городской олимпиад 3. Участие в заседании городских МО 4. Проверка выполнения программы за I полугодие 2023-2024 учебного года	Руководитель МО Все учителя Все педагоги
январь	1. Корректировка календарно-тематического планирования. 2. Проверка стенда «Готовься к экзаменам»	Руководитель МО
февраль	1. Творческие отчеты учителей по методическим темам. (Портфолио учителей)	Руководитель МО Все учителя МО

март	1. Анализ успеваемости учащихся за III четверть 2023-2024 учебного года. 2. Участие в заседании городских МО по русскому языку и литературе	Руководитель МО
апрель	1. Проведение предэкзаменационных работ в 9,11 кл. 2. Проверка тетрадей по литературе в 5-11 классах 3. Круглый стол «Организация внеклассной работы как важная составляющая часть нравственного воспитания». 6. Поведение промежуточной аттестации в 5,8,10 классах.	Руководитель МО Все учителя МО
май	1. Проведение итоговых контрольных работ по единым текстам. 2. Проверка рабочих тетрадей по предметам 3. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО Учителя
в течение года	Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	Жукова Е.И. Особова О.Н.

**Анализ
работы ШМО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания и
кубановедения
за 2023-2024 учебный год**

В составе ШМО 7 учителей.

Методическая проблема ШМО на 2023-2024 учебный год: «Современные подходы к организации обучения русскому языку и литературе в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения». В процессе работы над выбранной проблемой проводились следующие мероприятия:

1. Организованы дополнительные курсы для 11 класса по теме «Орфография и пунктуация». Данный курс давали углубленное представление о русском языке, закрепляли основные лингвистические понятия, готовили к успешной сдаче ЕГЭ.
2. Для обучающихся 11 класса были организованы консультации по теме «Лингвостилистический анализ текста», посвященные одному из самых трудных, но интересных разделов русского языка «Стилистика».
3. Организованы и проведены пробные экзамены по русскому языку для обучающихся 9-х и 11 классов с целью выявления слабых сторон в знаниях и последующего устранения этих пробелов к моменту сдачи ОГЭ и ЕГЭ.
4. В конце каждого полугодия проводились итоговые контрольные работы с целью контроля усвоения учащимися теоретического материала по русскому языку.

В течение года проведено 5 заседаний методического объединения, на которых обсуждались вопросы, связанные с анализом успеваемости обучающихся с целью дальнейшей работы над повышением грамотности, анализировались результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ обсуждались демоверсии ОГЭ и ЕГЭ с целью усиления дальнейшей работы с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, решались вопросы принятия рабочих учебных программ на следующий учебный год, обсуждалась предварительная нагрузка на следующий учебный год, а также рассматривался вопрос учебников и учебных пособий, по которым будет вестись обучение в следующем учебном году.

К проблемам методического объединения можно отнести взаимопосещаемость учителями уроков с целью обмена опытом. Одна из причин, не позволяющая привести процесс взаимопосещения в систему – большая нагрузка учителей и плотное расписание. Также недостаточно ведется работа по подготовке одаренных детей к предметным олимпиадам. В начале следующего учебного года на заседании методического объединения необходимо обсудить вопрос организации дополнительных занятий с одаренными детьми с целью их подготовки к предметным олимпиадам и конкурсам.

В 2023 учебном году учитель русского языка и литературы Жукова Е.И. успешно прошла курсы повышения квалификации.

В 2023-2024 учебном году учителя нашего МО принимали участие в мероприятиях городского и краевого уровней.

Обучающиеся нашей школы принимали участие в различных школьных и городских олимпиадах, конкурсах, играх.

Данные о проведенных мероприятиях и участиях в конкурсах позволяют оценить работу школьного методического объединения учителей русского языка и литературы на удовлетворительно.

Задачи работы ШМО на 2024-2025 учебный год

- Вести систематическую планомерную работу по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к успешной сдаче итоговой аттестации по русскому языку;

- Продолжать использовать в своей работе новаторский опыт учителей русского языка и литературы.
- Вести работу по повышению уровня квалификации и педагогического мастерства посредством самообразования, взаимопосещения уроков с целью обобщения и распространения опыта работы и прохождения курсов;
- Продолжать принимать участие в конкурсах, олимпиадах, творческих проектах всероссийского, городского уровней;

Руководитель МО учителей русского языка ,
литературы, истории,
обществознания и кубановедения.



Жукова Е.И.

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора МБОУ СОШ №2
им. пионера – героя В. Каширина
Пичугина Ю.А.
«*02*» *09* 2024 г.

План
работы МО учителей русского языка,
литературы, истории, обществознания на
2024-2025 учебный год

Руководитель МО
учителей русского языка, литературы,
истории, обществознания
Жукова Е.И.

Методическая тема объединения: «Новые подходы к образованию как основной способ формирования и оценки функциональной грамотности, повышения эффективности обучения и воспитания»

Цель работы методического объединения:

Создание условий для формирования функциональной грамотности школьников на уроках русского языка и литературы и во внеурочной деятельности путём совершенствования качества преподавания предметов.

Задачи:

Повышение уровня педагогического мастерства учителей, использование новых форм, приемов и методов проведения уроков, способствующих формированию функциональной грамотности.

Планирование уроков и внеклассных мероприятий, способствующих развитию читательской грамотности обучающихся, функциональной грамотности, креативного мышления как одной из составляющих функциональной грамотности.

• Выявление, обобщение и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов через практические занятия, мастер-классы, семинары.

• Анализ системы требований к предметной, профессиональной компетентности учителя русского языка, соответствие им.

• Организация условий для систематической подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературы.

• Повышение качества работы с одарёнными и мотивированными обучающимися.

Инновационная деятельность педагогов:

- использование современных педагогических технологий на уроках;
- активизация участия преподавателей в конкурсах, конференциях;
- проведение мониторинга знаний обучающихся.

Подготовка к итоговой аттестации:

- знакомство обучающихся с документами ГИА, с демоверсиями по предметам, с требованиями к знаниям обучающихся, с критериями по оцениванию работ;
- работа с тренировочными вариантами ГИА на уроках;
- проведение пробных диагностических работ.

Работа с одаренными детьми:

- проведение олимпиад, творческих работ и выявление одаренных детей по результатам;
- планирование индивидуальной работы с одаренными детьми;
- привлечение учащихся к участию в НПК и конкурсах различного уровня.

Проведение заседаний методического объединения:

Месяц	План заседаний методического объединения на 2024-2025 учебный год	Ответственные
Август	Заседание №1 <u>Тема: «Утверждение плана работы методического объединения на 2024-2025 уч. год»</u> 1.Согласование рабочих программ педагогов на новый учебный год. 2. Обсуждение и анализ тем по самообразованию. 3. Корректировка и утверждение плана работы методического объединения на 2024-2025 учебный год. 4.Анализ результатов итоговой аттестации в 9 и 11 классах за 2023-2024 уч. Год 5. Составление графика взаимопосещения уроков на 2024-2025 учебный год. 6. Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся.	руководитель ШМО, учителя - предметники
Октябрь	Заседание №2 <u>Тема: «Современные образовательные технологии как средство развития функциональной грамотности у обучающихся»</u> 1. Работа с одаренными детьми. Анализ результатов школьного этапа ВОШ в 2024-2025 учебном году, участие в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников и областной олимпиады по русскому языку и литературе 5-11 классы. 2. Современные образовательные технологии и методы формирования функциональной грамотности. 3. Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися. 4. Организация внеклассной работы по предмету. 5. Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по формированию функциональной грамотности учащихся. 6.Проведение входной диагностики на выявление уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности в 5- 9-х классах 7. Организация подготовки учащихся 11 класса к итоговому сочинению.	руководитель ШМО, учителя - предметники

Декабрь	Заседание №3 Тема: «Разработка методических рекомендаций по организации урока, направленных на формирование функциональной грамотности» 1. Анализ уроков взаимопосещения с целью разработки рекомендаций по формированию функциональной грамотности учащихся. 2. Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся. 3. Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся 4. Анализ входной диагностики на выявление уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности в 5- 9-х классах. 5. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 6. Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и др) 7. Анализ качества обучения учащихся за первое полугодие.	руководитель ШМО, учителя – предметники, заместитель директора по учебной части
Февраль	Заседание № 4 Тема: «Организация работы с текстом на уроках русского языка и литературы как средство формирования функциональной грамотности учащихся» 1. Функциональная грамотность как помощник при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках. 2. Результативными формы и методы организации работы с текстом. 3. Технология развития критического мышления как один из способов овладения навыком смыслового чтения. 4. Обмен опытом по использованию разнообразных форм и методов обучения читательской грамотности. 5. Обсуждение и утверждение плана проведения месячника русского языка и литературы. 6. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе и устного собеседования в 9 классе.	руководитель ШМО, учителя – предметники

Май	Заседание №5 <u>Тема: «Обобщение и представление инновационного опыта педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся. Подведение итогов года.»</u> 1. Анализ работы МО учителей русского языка и литературы за 2024-2025 учебный год. 2. Проверка выполнения рабочих программ и практической части за год. Анализ успеваемости за второе полугодие. 3. Отчёты о работе учителей по теме самообразования, обобщение опыта по формированию функциональной грамотности обучающихся. 4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год. 5. Обсуждение основных направлений в 2025-2026 учебном году.	руководитель ШМО, учителя – предметники
------------	--	---

Работа между заседаниями МО
2024-2025 учебный год

месяц	Содержание работы	ФИО учителя
август	1. Составление КТП. 2. Проверка календарно-тематического планирования. 3. Изучение демоверсии ВПР по литературе. 4. Изучение изменений ВПР по русскому языку	Руководитель МО
сентябрь	1. Участие в заседании городских МО . 2. Проведение консультаций по подготовке к школьному этапу ВОШ.	Жукова Е.И Все учителя
октябрь	1. Проведение итоговых контрольных работ по единым текстам. 2. Участие в школьных олимпиадах 3. Круглый стол по теме «Опыт проведения Итогового сочинения в 11 классах» 4. Организация и проведение школьного этапа городской олимпиады по предметам. 5. Проверка соблюдение единого орфографического режима при ведении рабочих тетрадей, проверка системы проверки.	Руководитель МО Все учителя Руководитель МО Все учителя
ноябрь	1. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку. 2. Городская предметная олимпиада школьников. 3. Участие в заседании городских МО 4. Проведение пробной работы по литературе в 11-х классах (сочинение). 5. Проверка и анализ пробной работы по литературе в 11-х классах (сочинение).	Руководитель МО Учителя Жукова Е.И.
декабрь	1. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку. 2. Обсуждение итогов школьной и городской олимпиад 3. Участие в заседании городских МО 4. Проверка выполнения программы за I полугодие 2024-2025 учебного года. 5. Подготовка нормативно-правовой базы ГИА-2025	Руководитель МО Все учителя Все педагоги
январь	1. Корректировка календарно-тематического планирования. 2. Проверка стенда «Готовься к экзаменам»	Руководитель МО
февраль	1.Творческие отчеты учителей по методическим	Руководитель МО

	темам. 2. Предварительный анализ результатов Итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 3. Проведение тематической недели	Все учителя МО
март	1. Анализ успеваемости учащихся за III четверть 2024-2025 учебного года. 2. Участие в заседании городских МО по русскому языку и литературе	Руководитель МО
апрель	1. Проведение предэкзаменационных работ в 9,11 кл. 2. Проверка тетрадей по литературе в 5-11 классах 3. Проведение промежуточной аттестации в 5,8,10 классах.	Руководитель МО Все учителя МО
май	1. Проведение итоговых контрольных работ по единым текстам. 2. Проверка рабочих тетрадей по предметам 3. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя
в течение года	Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	Жукова Е.И. Особова О.Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУР
АНАПА им.В.КАШИРИНА

П Р И К А З

от 20 ноября 2023 года

№ 26 - В

О посещении пожарной части

На основании письма распоряжения УО «О посещении учащимися «Пожарной части
целях безопасного воспитания учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить выход учащихся 5 «А» класса МБОУ СОШ № 2 им.В.Каширина в
количестве 38 человек 23 ноября 2023 года на экскурсию в Пожарную часть, 10:00
(Список учащихся прилагается).
2. Назначить руководителем группы классного руководителя 5 «А» класса Жукову
Елену Ивановну.
3. Жуковой Е.И. провести инструктаж с учащимися о соблюдении мер безопасности
правил поведения в пути следования и во время проведения экскурсии.
4. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей в пути следования и во
время проведения экскурсии на руководителя группы Жукову Е.И.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР
Охотникову Е.А.

Директор МБОУ СОШ № 2

С приказом ознакомлен:

1. Охотникова Е.А.
2. Жукова Е.И.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

ВРИО ДИРЕКТОРА

ПИЧУГИНА Ю. А.



Приложение № 1
к приказу № 26 – В
от 20.11.2023 г.

Список учащихся 5 «А» класса МБОУ СОШ №2 им.В.Каширина
Дата проведения: 26.11. 2023 года
Время проведения: 10:00 час.
Место проведения: г. Анапа, Пожарная часть

№	Фамилия, имя, отчество
1	Аджиян Марк Камоевич
2	Амосов Роман Сергеевич
3	Ананикян Арман Сенекеримович
4	Бакшеев Глеб Владимирович
5	Бань Виктория Станиславовна
6	Бань Милава Станиславовна
7	Бердник Александр Витальевич
8	Бойко Тамерлан Максимович
9	Буйненкова Виктория Антоновна
10	Вартеваньян Тамара Левоновна
11	Выголко Денис Михайлович
12	Выголко Кирилл Михайлович
13	Гаврилюк Дарья Андреевна
14	Галоян Давид Вагаршакович
15	Галциди Стефания Георгиевна
16	Глухов Артём Игоревич
17	Дорохов Назар Сергеевич
18	Иванова Анна Александровна
19	Костюченко Полина Владимировна
20	Ланг Софья Станиславовна
21	Лапинская Алина Сергеевна
22	Майданюк Михаил Сергеевич
23	Мамай Варвара Ивановна
24	Мандрыка Егор Дмитриевич
25	Матросов Артемий Александрович
26	Мошкин Богдан Русланович
27	Мукиев Артур Алексеевич
28	Муратов Матвей Дмитриевич
29	Немзорова Эвилита Денисовна
30	Нечитаева Диана Александровна
31	Просветова Варвара Сергеевна
32	Романенко Богдан Денисович
33	Романенко Злата Денисовна
34	Сайтова Елизавета Сергеевна
35	Семеева Ольга Владиславовна
36	Татьянченко Елизавета Максимовна
37	Теребун Злата Викторовна
38	Андреева Диана

КОПИЯ ВЕРНА
подпись

Директор МБОУ СОШ № 2

ВРИО ДИРЕКТОРА

ПИЧУГИНА Ю. А.

В.Ю.Плешкова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМ.В.КАШИРИНА**

ПРИКАЗ

от «24» апреля 2024 г.

№ 50 - В

Выход в кинотеатр ТРЦ «Красная площадь»

В соответствии с планом воспитательной работы на 2023 – 2024 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

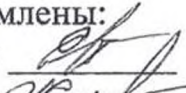
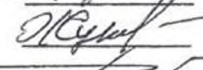
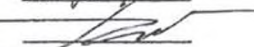
1. Разрешить выход учащихся 5 «А» и 5 «Б» класса в количестве 60 человек, 26 апреля 2024 года, 10.30 час., ТРЦ «Красная площадь» для просмотра художественного военно – патриотического фильма «Блиндаж» (Список прилагается)
2. Определить маршрут следования в соответствии с маршрутным листом (Приложение № 2).
3. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в пути следования и во время просмотра фильма на классных руководителей 5 «А» класса – Жукову Е.И., 5 «Б» класса – Тимченко Л.А.
5. Классным руководителям Жуковой Е.И., Тимченко Л.А. провести инструктаж с детьми по ТБ «Правила безопасного поведения на улице и во время просмотра кинофильма»
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Охотникову Е.А. заместителя директора по ВР.

Директор МБОУ СОШ №2



/В.Ю.Плешкова/

С приказом ознакомлены:

1. Охотникова Е.А. 
2. Жукова Е.И. 
3. Тимченко Л.А. 

КОПИЯ ВЕРНА
подпись _____



ВРИО ДИРЕКТОРА
Пичугина Ю.А.

Список учащихся 5 «А» класса

1	Аджинян Марк Камоевич
2	Андреева Диана Юрьевна
3	Амосов Роман Сергеевич
4	Ананикян Арман Сенекеримович
5	Бакшеев Глеб Владимирович
6	Бань Виктория Станиславовна
7	Бань Милава Станиславовна
8	Бердник Александр Витальевич
9	Бойко Тамерлан Максимович
10	Буйненкова Виктория Антоновна
11	Вартеваньян Тамара Леоновна
12	Выголко Денис Михайлович
13	Выголко Кирилл Михайлович
14	Гаврилюк Дарья Андреевна
15	Галоян Давид Вагаршакович
16	Галциди Стефания Георгиевна
17	Глухов Артём Игоревич
18	Дорохов Назар Сергеевич
19	Иванова Анна Александровна
20	Ланг Софья Станиславовна
21	Лапинская Алина Сергеевна
22	Майданюк Михаил Сергеевич
23	Мамай Варвара Ивановна
24	Мандрыка Егор Дмитриевич
25	Матросов Артемий Александрович
26	Мошкин Богдан Русланович
27	Мукиев Артур Алексеевич
28	Муратов Матвей Дмитриевич
29	Немзорова Эвилита Денисовна
30	Нечитаева Диана Александровна

Директор

В.Ю.Плешкова

КОПИЯ ВЕРНА

подпись _____



ВРИО ДИРЕКТОРА
ПИЧУГИНА Ю. А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
город-курорт Анапа имени пионера-героя Владислава Каширина**

ПРИКАЗ

От 23 сентября 2024 г.

№ 212-0

О направлении учащихся на экскурсию

В связи с введением внеурочной деятельности МБОУ СОШ №2 им. Владислава Каширина, в целях организации обучения учащихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить учащихся 6«А», 6 «Б», 3 «А», классов МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина на экскурсию в комплекс «Старый парк» в п. Кабардинка, парк «Стеклянный парк» г. Геленджик 27 сентября 2024 г. в 9-00ч, на экскурсионном автобусе АЯТС Н 101 ЕА123, водитель Табашевский Вячеслав Викторович, в следующем составе:

1. Амосов Роман	05.09.2012	89180394515
2.Аджинян Марк	20.06.2012	89184340505
3.Бакшеев Глеб	10.10.2012	89183523325
4.Бердник Александр	17.02.2012	89183874668
5.Вартеваньян Тамара	17.08.2012	89892423077
6.Иванова Анна А.	21.09.2012	89189435656
7.Ланг Софья	01.01.2013	89883366066
8.Майданюк Михаил	20.09.2012	89182742032
9.Мамай Варвара	31.10.2012	89184562143
10.Матросов Артемий	13.11.2012	89183287000
11.Просветова Варвара	03.05.2012	89184601907
12.Мукиев Артур	08.09.2012	89189961716
13.Муратов Матвей	28.08.2012	89184541313
14.Немзорова Эвилита	07.08.2012	89891202008
15.Нечитаева Диана	31.07.2012	89184434500
16.Романенко Богдан	19.09.2012	89284252350
17.Романенко Злата	19.09.2012	89284252350
18.Саитова Елизавета	17.02.2012	89897667877
19.Семенеева Ольга	05.04.2012	89628526731
20.Татьянченко Елизавета	31.07.2012	89186708883
21.Мандрыка Егор	02.02.2013	89780366264
22.Буйненкова Виктория	25.04.2012	89298511017
23.Теребун Злата	09.08.2012	89883410300
24.Галоян Давид	13.07.2012	89183224890
25.Глухов Артем	13.07.2017	89002359466
26.Мамай Ратмир	28.05.2015	89184562143
27.Дорохов Назар	29.07.2012	89883231433
28.Бойко Тамерлан	19.06.2012	89186580246
29.Лапинская Алина	17.12.2011	89186675151
30.Жуков Сергей	19.11.2010	89528237052
31. Выголко Кирилл	24.07.2012	89181395630

32. Выголко Денис	24.07.2012	89181395630
33. Бань Вика	16.07.2012	89094500063
34. Бань Милава	16.07.2012	89094500063
35. Бакшеев Богдан	04.09.2014	89183523325
36. Сапко Максим	3.12.2012	89182354187
37. Коробейник Матвей	5.10.2012	89883619667
38. Абдюханова Нина	6.05.2012	89186406158
39. Коновалов Илья	6.08.2012	89385536799
40. Наделин Марк	5.10.2012	89183823059
41. Герасименко Артём	02.04.2012	89609253030
42. Залтанова Арина	20.09.2012	89041338207
43. Мовсисян Артур	19.11.2012	89181589881
44. Мамедов Сергей	29.07.2012	89182962007
45. Цыганова Дарья	4.01.2012	89189865618
46. Корякова Маргарита	9.04.2012	89186577824
47. Афанасенко Кирилл	13.09.2012	89528483200
48. Арутюнова Адриана	15.12.2011	89189333811
49. Ченькова София	8.05.2012	89180516500
50. Полякова Виктория	4.05.2012	89282685650
51. Ботнар Виктория	4.06.2012	89189624050
52. Вдовиченко Ариадна	27.06.2012	89493035204
53. Вдовиченко Аполлинария	27.06.2012	89493035204
54. Ермилов Вячеслав	27.06.2012	89831648412
55. Переведенцева Ева	06.09.2012	89048903686
56. Топтунова Злата	2.10.2012	89186553290
57. Майхир Юлия	13.04.2012	89182757310

В сопровождении:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. Жукова Елена Ивановна | 89528237052 |
| 2. Тимченко Людмила Александровна | 89189377665 |

2. Классным руководителям 6 «А» класса Жуковой Е.И. и 6 «Б» класса Тимченко Л. А. провести с учащимися инструктаж по правилам ТБ и правилам поведения во время прогулочно-туристических экскурсий.

3. Ответственность за жизнь и здоровье в пути следования и во время нахождения на экскурсии возложить на Жукову Е.И., классного руководителя 6 «А» класса, и Тимченко Людмилу Александровну, классного руководителя 6 «Б» класса.

ВРИО директора школы:

С приказом ознакомлены:

Тимченко Людмила Александровна

Жукова Елена Ивановна



Ю.А. Пичугина



В аттестационную комиссию
Министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. В. Каширина МО г-к. Анапа подтверждает, что Жукова Елена Ивановна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина в 2023-2024 учебном году назначена классным руководителем 5 «А» класса

Врио директора МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина

Ю.А. Пичугина





В аттестационную комиссию
Министерства образования,
науки и молодёжной политики
Краснодарского края

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. В. Каширина МО г-к. Анапа подтверждает, что Жукова Елена Ивановна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина в 2024-2025 учебном году назначена классным руководителем 6 «А» класса

Врио директора МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина

Ю.А. Пичугина





В аттестационную комиссию

Министерства образования,

науки и молодёжной политики

Краснодарского края

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. В. Каширина МО г-к. Анапа подтверждает, что Жукова Елена Ивановна классный руководитель 6«А» МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина в 2024-2025 году подготовила команду 6 «А» класса к участию в конкурсе военно-патриотической песни и конкурсу «А ну-ка девочки».

Врио директора МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина



Ю.А. Пичугина



ГРАМОТА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

НАТРАЖДАЕТСЯ

6«А» класс

«За самое трогательное исполнение военно-патриотической
песни».

ЗрИО Директора школы



Ю.А.Пичугина

Г-к Анапа



ГРАМОТА

Награждается

команда девушек

6 «А» класса за I место
в конкурсе

А ну-ка,
девушки!



Врио директора школы

Пичугин

Ю.А. Пичугина



**Отчёт об экскурсии в комплекс «Старый парк» (п. Кабардинка) , парк
«Стеклянный парк» (г. Геленджик).**

Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Цель мероприятия
27 сентября 2024года	п. Кабардинка, г. Геленджик	35	Знакомство с памятниками архитектуры разных стран и исторических эпох. Ознакомление с процессом производства стекла и изделий из него

Экскурсия была организована в поселок Кабардика, где расположен комплекс «Старый парк». «Старый парк» - это парковое пространство в тени вековых ясеней. Это и ботанический сад, и музейный комплекс, представляющий культуры разных времен и народов. Это театр, картинная галерея и школа творчества. На территории «Старого парка» учащиеся посетили пять музеев: «Дом Кавказа», «Дом Востока», Музей православной культуры и экспозицию в Часовне Николая Чудотворца, а также Музей минералогии и палеонтологии.

Детям рассказали о создателе парка Александре Ивановиче Алексееве, который уходит от академической строгости и располагает экспонаты, руководствуясь принципами художественной композиции. Он создает из объектов старины свои собственные произведения искусства. У каждой инсталляции — своя идея и сюжет. Учащиеся полностью были погружены в мир этого художественного памятника.

После посещения «Старого парка» учащиеся направились в «Стеклянный парк».

Стеклянный парк находится в живописном месте Черноморского побережья. Здесь учащиеся познакомились с современными техниками и достижениями мастеров в отрасли работы с художественным стеклом. Детям рассказали об истории стеклоделия, о техниках и видах обработки художественного стекла.

Также ребята смогли понаблюдать за работой мастеров вживую и создать свое уникальное изделие из стекла, приняв участие в мастер-классе.





Отчёт об экскурсии в пожарную часть г.-к. -Анапа

Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Цель мероприятия
20ноября 2023 года	Краснодарский край, Анапский район, город Анапа, Астраханская ул., д.74.	35	Знакомство с устройством пожарной части. Знакомство с историей возникновения пожарных частей в России.

Экскурсия была организована на территорию пожарной части г.-к. Анапа.

На территории части расположен музей. Сотрудник музея рассказал об истории возникновения части на территории города, ее уставе и режиме работы. Познакомил детей с обязанностями сотрудников пожарной части. Ребятам были продемонстрированы различные виды огнетушителей, костюмов пожарных, а также макеты разных пожарных машин.

Ребятам был предложен фильм для просмотра, в котором были представлены основные правила поведения во время пожара. После посещения музея дети посетили гараж пожарной части, где смогли увидеть устройство машин и более подробно смогли познакомиться с их устройством.