



В аттестационную комиссию
Министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. В.Каширина МО г- к. Анапа подтверждает, что у Поляковой Натальи Анатольевны, учителя английского языка МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина по результатам проверочных работ Всероссийского уровня (ВПР) по английскому языку, проведенных в 2022 – 2023 учебном году выявлены качественные результаты у обучающихся 8 классов:

2022 – 2023 уч.год

Предмет	Класс	Уч. год	Всего учащихся	Успев.	Качество	Ср. оценка
Англ.яз.	8а	2022-2023	11	100%	67%	3,7
Англ.яз.	8в	2022-2023	11	100%	82%	3,8
Англ.яз.	8г	2022 - 2023	8	100%	75%	4
Всего			30	100%	74, 6%	3,8

Врио директора МБОУ СОШ №2



Ю.А. Пичугина



В аттестационную комиссию
Министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. В. Каширина МО г- к. Анапа подтверждает, что у Поляковой Натальи Анатольевны, учителя английского языка МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина по результатам проверочных работ Всероссийского уровня (ВПР) по английскому языку, проведенных в 2022 – 2023 учебном году выявлены качественные результаты у обучающихся 7 классов:

2022 - 2023 уч.год

Предмет	Класс	Уч. год	Всего учащихся	Успев.	Качество	Ср. оценка
Англ.яз.	7а	2022-2023	9	100%	89%	4.1
Англ.яз.	7б	2022-2023	9	100%	67%	3,7
Англ.яз.	7в	2022 - 2023	8	100%	37%	3,5
Всего			26	100%	64,3%	3,8

Врио директора МБОУ СОШ №2



Ю.А. Пичугина

В аттестационную комиссию
Министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края



СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. В. Каширина МО г- к. Анапа подтверждает, что Полякова Наталья Анатольевна, учитель английского языка МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина в 2024 – 2025 уч. году назначена классным руководителем 5б класса.

Врио директора МБОУ СОШ №2



Ю.А. Пичугина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ПИОНЕРА-ГЕРОЯ ВЛАДИСЛАВА КАШИРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПРИКАЗ

г. Анапа

от 07.09.2022 г

№ 181-О

**Об организации и проведении мониторинга качества подготовки
обучающихся МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина
в форме всероссийских проверочных работ
в 2022–2023 учебном году**

На основании письма Управления оценки качества образования контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации от 09.08.2022 № 08-97 «О проведении ВПР осенью 2022 года»; и письма ГКУ КК ЦОКО от 10.08.2022 № 502 «О проведении ВПР осенью 2022 года; и приказа управления образования «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа осенью 2022 года» от 31.08.2022 № 714-а п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в сентябре- октябре 2022 года всероссийскую проверочную работу (далее-ВПР) в МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина согласно графику. (приложение 1)
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина ВРИО заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пичугину Ю.А.
Школьному координатору Пичугиной Ю.А.:
 - 1.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком, графиком проведения ВПР.
 - 1.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 1.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 1.4. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ-экспертам по проверке.
 - 1.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 1.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
3. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР. (приложение 2)
Организаторам в аудитории:
 - 3.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 3.2. В день проведения ВПР, при необходимости:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

ВРИО ДИРЕКТОРА
ПИЧУГИНА Ю.А.



- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

3.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

3.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

3.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

4. Организовать присутствие в МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) не менее 4-х на каждый день проведения ВПР. (приложение 3)

5. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Особова Павла Владимировича.

5.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

5.2. Организовать онлайн видеонаблюдение в МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина при проведении ВПР.

5.3. Организовать хранение видеонаблюдения в течении года.

6. Создать предметные комиссии по проверке ВПР. (приложение 4) Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученных от школьного координатора, в течении дня проведения работы и следующего за ним дня. (не допускается проверка работ, обучающихся класса, в котором работает учитель).

7. Взять под личный контроль соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина



В.Ю. Плешкова

ВРИО ДИРЕКТОРА
ПИЧУГИНА Ю. А.



КОПИЯ
ВЕРНА