

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
ВРИО директора МБОУ
СОШ № 2

им. В.Каширина
Ю.А. Пичугина

Приказ
от 18.11.2024г. № 361-у



Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования
в МБОУ СОШ № 2 им. В.Каширина
муниципального образования город-курорт Анапа
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1.	Проведение анализа результатов работы МОУО по подготовке и проведению ГИА в 2025 году.	август - октябрь 2025 г.	Мишустина Е.В., замдиректора по УВР
1.2.	Проведение методического анализа результатов всероссийских, региональных, муниципальных проверочных работ.	после каждой работы (по мере проведения)	административная команда в лице: Пичугина Ю.А., ВРИО директора, Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, Малых О.Л. замдиректора по УМР
1.3.	Подготовка статистического анализа по итогам ГИА-9,11 в 2025 году.	июль-август 2025 г.	Мишустина Е.В., замдиректора по УВР
1.4.	Проведение анализа недостатков и нарушений при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	август-сентябрь 2025 года	административная команда в лице: Пичугина Ю.А., ВРИО директора,

			Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, Малых О.Л. замдиректора по УМР
1.5.	Подготовка сборника результатов ГИА-9,11 2025 года	июль-сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО
1.6.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11(12) классов 2024 года, не получивших аттестат о среднем общем образовании.	октябрь- ноябрь 2024 года	Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, классные руководители выпускных классов: Польская О.В., Хекало Н.А., Охотникова Е.А.
1.7.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	август 20245года	Мишустина Е.В., замдиректора по УВР
1.8.	Представление итогов проведения ОГЭ и ЕГЭ с анализом проблем и постановкой задач на семинарах руководителей общеобразовательных учреждений, муниципальных тьюторов, учителей – предметников, специалистов муниципальных методических служб, председателей ПК.	ноябрь-декабрь 2024 года	Мишустина Е.В., замдиректора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА- 9, 11 (12) (по заявке ОУ).	октябрь 2024 года – май 2025 года	МОУО,МКУ ЦРО, Мишустина Е.В., замдиректора по УВР,
2.2.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в основной период в 2025 году.	август-сентябрь 2025 года	Пичугина Ю.А., ВРИО
2.3.	Командирование на обучение в ИРО учителей-предметников, муниципальных тьюторов, руководителей методических объединений, специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА.	В соответствии с планом ИРО	Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, Малых О.Л. замдиректора по УМР
2.4.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математике и русскому языку (по заявкам ОУ).	Октябрь 2024- май 2025 года	МКУ ЦРО, Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, учителя- предметники

2.5.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям: - по составлению календарно-тематического планирования; - по результатам посещения уроков методистами с целью анализа эффективности работы учителей-предметников; - по организации работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	август – сентябрь 2024 года октябрь 2024 года – март 2025года октябрь 2024 года - март 2025 г.	специалисты МКУ ЦРО, Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, Малых О.Л. замдиректора по УМР
2.6.	Организация работы межшкольных факультативов: для обучающихся 9,11 (12) классов: имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку и для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования	октябрь 2024 года – май 2025 года.	Пичугина Ю.А., ВРИО директора, Мишустина Е.В., замдиректора по УВР.
2.7.	Организация участия в вебинарах для педагогов и обучающихся образовательных учреждений.	В соответствии с планом ИРО	Пичугина Ю.А., ВРИО директора, Мишустина Е.В., замдиректора по УВР.
2.8.	Организация работы тьюторов предметных областей.	По отдельным планам	Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, Малых О.Л. замдиректора по УМР
2.9.	Участие в семинарах, круглых столах (очной форме) школ, в том числе с низкими результатами, по запросу МО	январь-апрель 2025 года	МКУ ЦРО Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, учителя-предметники
2.10.	Участие в мастер-классах учителей с высокими результатами ЕГЭ по русскому языку на курсах повышения квалификации и иных мероприятиях ГБОУ ИРО КК	июль-сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО учителя-предметники
2.11.	Участие в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского языка образовательных организаций с низкими образовательными результатами, преподающих в 9,11 классах	Февраль, март 2025 года	МКУ ЦРО Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, учителя-предметники

2.12.	Участие в вебинарах для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь-декабрь 2024 года	МКУ ЦРО Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, учителя-предметники
2.13.	Участие в конкурсах повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке ГИА	в течение года	МКУ ЦРО Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, учителя-предметники
2.14.	Организация участия в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории, иностранных языков).	в течение года	Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, учителя-предметники
2.15.	Консультирование обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Декабрь 2025	ОУ МКУ ЦРО Мишустина Е.В., замдиректора по УВР,
2.16.	Реализация регионального проекта «Школа абитуриента» совместно с учреждениями высшего образования	октябрь 2024-апрель 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО, Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, учителя-предметники
2.17.	Участие в информационно-методических семинарах по анализу содержательных результатов ГИА	ноябрь 2024 года	МКУ ЦРО Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, учителя-предметники русского языка и литературы
2.18.	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору	Ноябрь, декабрь 2024 года январь, февраль, март 2025 года	МКУ ЦРО Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2.19.	Методическое объединение на тему «Особенности подготовка обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах».	декабрь 2024 года	МКУ ЦРО Мишустина Е.В., замдиректора по УВР, руководители ШМО,

			учителя-предметники
2.20.	Обучающий семинар учителей истории и обществознания «Эффективные методы подготовки учащихся к выполнению заданий КИМов ОГЭ повышенного уровня сложности».	февраль 2025 года	МКУ ЦРО Мишустина Е.В., замдиректора по УВР
2.21.	Методическое объединение учителей русского языка и литературы на тему: «Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках русского языка и литературы»	Март 2025 года	МКУ ЦРО Мишустина Е.В., замдиректора по УВР
2.22.	Мастер -класс на тему «Методы и приемы работы при написании сочинения в 11 классе»	ноябрь 2025 года.	МКУ ЦРО,
2.23.	Методическое объединение на тему «Особенности подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах»	декабрь 2024	МКУ ЦРО
2.24.	Обучающий семинар учителей истории и обществознания «Эффективные методы подготовки учащихся к выполнению заданий КИМов ОГЭ повышенного уровня сложности»	март 2025 года	МКУ ЦРО Мишустина Е.В., замдиректора по УВР
2.25.	Мастер-класс «Особенности подготовки к ГИА 2024 по математике».	февраль 2024 года	МКУ ЦРО Баранова Н.И.
2.26.	Мастер-класс «Методы и приемы работы при написании сочинения в 11 классе».	ноябрь 2024 года	МКУ ЦРО
2.27.	МО на тему: «Особенности подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах»	декабрь 2024 года	МКУ ЦРО Мишустина Е.В., замдиректора по УВР Учителя предметники
2.28.	Проведение муниципальных родительских собраний	Декабрь 2024 года Январь, февраль 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО,
3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах и итогового сочинения в 11 (12) классах. - «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА в муниципальном образовании город-курорт Анапа в 20234-2025 учебном году»; - «О работе телефонов «горячей линии»; - «О создании рабочей группы для проведения ГИА-9,11 в 2024 году»; - «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах»; - « О местах регистрации участников ГИА»	октябрь 2024 года ноябрь 2024 года ноябрь 2024 года декабрь 2024 года октябрь 2024 года январь, апрель 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО Мишустина Е.В., замдиректора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - « О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 (12) классе»; - «Об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения»; - «Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ»; - «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9,11 на территории муниципального образования город-курорт Анапа»; - «О проведении обучения общественных наблюдателей ГИА»; - «Об определении пунктов проверки экзаменационных работ и мест расположения комиссий при проведении ГИА-9»; - « О доставке материалов ГИА-9 в ППЭ и РЦОИ»; - «О доставке выпускников, организаторов в пункты проведения экзаменов»; - « О проведении ГИА-9,11 в мае-июне 2025 года»; - « О проведении ГИА-9 в сентябре 2025 года». 	<p>ноябрь 2024 года март-апрель 2025 года</p> <p>март-апрель 2025 года апрель 2025 года апрель 2025 года май 2025 года март 2025 года май-сентябрь 2025 года сентябрь 2024 года</p>	
3.2.	<p>Обеспечение общеобразовательных учреждений федеральными, региональными, муниципальными документами (методическими материалами):</p> <ul style="list-style-type: none"> - по итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах; - по итоговому сочинению (изложению) в 11 (12) классе; - по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками; - рекомендации по проведению родительских собраний; - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий. 	<p>октябрь 2024года - май 2024 года</p>	<p>МОУО, МКУ ЦРО Мишустина Е.В., замдиректора по УВР</p>

4. Финансовое обеспечение ГИА

4.1.	Подготовка технической базы ОУ для проведения ГИА.	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	МОУО, Пичугина Ю.А., ВРИО директора, Мишустина Е.В., замдиректора по УВР. Особов П.В.. технический специалист
4.2.	Приобретение товаров по подготовке и проведению ГИА (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники и др.).	февраль-август 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО Пичугина Ю.А., ВРИО директора, Мишустина Е.В., замдиректора по УВР. Особов П.В.. технический специалист
4.3.	Обеспечение функционирования базы ППЭ, пунктов проверки помещений для работы предметных и конфликтной комиссий	март-сентябрь 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО
4.4.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА.	февраль-август 2025 года	МОУО
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Командирование на обучение членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА-9,11.	февраль-март 2024 года	МКУ ЦРО Пичугина Ю.А., ВРИО директора
5.2.	Участие в региональных вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.	по плану МОН и КК	МОУО, МКУ ЦРО, Пичугина Ю.А., ВРИО директора Мишустина Е.В. замдиректора по УВР Малых О.Л. Зам.директора по УМР
5.3.	Организация и проведение подготовки с последующим тестированием на муниципальном уровне: -организаторов ППЭ;		Мишустина Е.В. замдиректора по УВР

	-технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей; -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; -ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ. -экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме	март-май 2025года	
5.4.	Организация участия в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах	ноябрь 2024 года	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
5.5.	Организация участия в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	февраль 20245 года	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
5.6.	Обеспечение общественных наблюдателей инструктивными материалами по проведению ГИА.	апрель-май 2025 года	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР, классные руководители
5.7.	Обеспечение участия в обучающих вебинарах руководителей и работников ППЭ, проводимых МОН и МП КК по теме: «Организация работы ППЭ».	апрель-май 2025 года	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
5.8	Проведение семинара для технических специалистов ППЭ по теме: «Техническая организация работы ППЭ при подготовке и во время проведения экзаменов».	май 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО
5.9.	Организация участия в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей и работников ППЭ	февраль-март 2025 года	МОУО .МКУ ЦРО Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
5.10.	Организация участия в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей.	февраль-март 2025 года	МОУО .МКУ ЦРО Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
5.11.	Организация участия в обучающих семинарах ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОУ.	ноябрь 2024 года	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
5.12.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОУ	январь 2025 года	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
5.13.	Организация участия технических специалистов ППЭ: -в обучающем семинаре по печати и сканированию бланков ответов ОГЭ; - в тренировочных мероприятиях получения, печати и сканирования бланков ответов ОГЭ,	ноябрь-декабрь 2024 года апрель 2025 года	МКУ ЦРО Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
5.14.	Организация участия в дистанционном обучении работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2025 года	МКУ ЦРО Мишустина Е.В.

			замдиректора по УВР
5.15.	Организация подготовки на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-апрель 2025 года	МКУ ЦРО Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.	по графику Рособрнадзора	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
6.2	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию		Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
6.3	Организация проведения ГИА по единому федеральному расписанию в досрочный, основной и дополнительный период.	февраль 2025 года, март-апрель 2025года, май-июль 2025 года, сентябрь 2024 года	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
6.4	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года-май 2025 года	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
6.5	Участие в совещаниях в режиме видеоконференцсвязи руководителей МОУО, ответственных за организацию проведения ГИА в муниципальном образовании и руководителями ОУ по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее-РИС) и подготовки к ГИА в 2025 году.	Ежемесячно	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
6.6	Организация участия общественных наблюдателей в вебинарах.	май 2025 года	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
6.7	Участие в семинарах, проводимых МОНиМП КК, для заместителей председателей предметных комиссий.	октябрь 2024 года- май 2025 года	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
6.8.	Организация участия в обучающем семинаре председателя территориальной конфликтной комиссии.	май 2025 года	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
6.9.	Проведение мониторинга предварительной предполагаемой численности: участников ГИА-11 в 2025 году (выпускники текущего года, обучающиеся образовательных	ноябрь 2024 года	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР

	учреждений среднего профессионального образования); участников ГИА-9 в 2025 году (выпускники текущего года); участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому.		
6.10.	Проведение работы по оптимизации ППЭ ГИА – 9 и ГИА-11 в 2025 году	ноябрь 2024 года	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
6.11.	Организация проведения ГИА-9,11 в досрочный период, основные и дополнительные сроки.	по единому федеральному расписанию	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
6.12.	Внесение сведений в РИС обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	по графику РЦОИ	Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
6.13.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими бесперебойную подачу электроэнергии и воды.	март-апрель 2025 г. май-июнь 2025г. сентябрь 2025 г.	МОУО
6.14.	Организация взаимодействия с управлением внутренних дел в целях обеспечения охраны правопорядка на ППЭ и управлением здравоохранения в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА.	март-апрель 2025 года май-июль 2025 года	МОУО
6.15.	Формирование состава территориальной подкомиссий ГИА-9. и конфликтной подкомиссии для проведения ГИА-9	март-апрель 2025 года	МОУО
6.16.	Организация участия специалистов ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА.	ноябрь 2024 года	МОУО
6.17.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	ноябрь 2024 года - май 2025 года	МОУО
6.18.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	февраль-сентябрь 2025года	МОУО
6.19.	Проведение мониторинга движения выпускников в муниципальном образовании. Направление в МОНиМП КК списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё.	ежемесячно ноябрь 2024 года -май 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО
6.20.	Создание базы граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	февраль-сентябрь 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО
6.21.	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ЕГЭ членами ГЭК.	не позднее, чем за 2 недели до соответствующего периода ГИА-	МОУО Пичугина Ю.А., замдиректора по УВР

		11: март 2025 года (досрочный период), май 2025 года (основной период), август 2025 года (дополнительный период)	
6.22.	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ОГЭ членами ГЭК	не позднее, чем за 2 недели до соответствующего периода ГИА-9: апрель 2025 года. (досрочный период), май 2025 года (основной период), Август 2025 года (дополнительный период)	МОУО
6.23.	Организация «Личных кабинетов» для размещения в защищенной сети экзаменационных материалов	апрель-сентябрь 2025 года	МОУО
6.24.	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	февраль 2024 года, март 2025 года апрель 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО,
6.25.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ГИА.	март 2025 года, май 2025 года, август 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО
6.26.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и проведения экзамена по иностранным языкам (устная часть).	март-май 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО
6.27.	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке к проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по сети «Интернет» (по защищенным каналам связи).	март-май 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО
6.28.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА.	сентябрь 2024 года – сентябрь 2025года	МОУО, МКУ ЦРО
6.29.	Формирование базы организаторов ГИА: -уполномоченных представителей ГЭК; - состав членов конфликтной подкомиссии; -состава руководителей ППЭ; -состава организаторов; -технических специалистов;	декабрь 2024 года –март 2024 года	МОУО, МКУ ЦРО

	-ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ.		
6.30.	Направление предложений в МОНиМП о кандидатурах в состав территориальной экзаменационной и конфликтной подкомиссий, руководителей ППЭ, технических специалистов и других работников ППЭ на ГИА-9	октябрь - декабрь 2024 года	МОУО, МКУ ЦРО
6.31.	Организация доставки экзаменационных материалов в ППЭ г-к Анапа.	апрель - сентябрь 2025 года	МОУО
6.32.	Мониторинг движения выпускников 9 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9.	ежемесячно	МКУ ЦРО, Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
6.33.	Формирование ППЭ и распределение участников по ППЭ на ГИА.	ноябрь 2024 года -март 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО
6.34.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА.	апрель - сентябрь 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО, МКУ ХЭК
6.35.	Организация работы территориальной экзаменационной подкомиссии, предметных подкомиссий, конфликтной подкомиссии ГИА-9.	апрель-сентябрь 2025 года	УО, МКУ ЦРО
6.36.	Участие в краевых совещаниях в режиме видеоконференций.	по плану МОНиКК	МОУО, МКУ ЦРО
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
7.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА.	февраль 2025 года	МОУО
7.2.	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием экзаменационных материалов в ППЭ и доставку их в РЦОИ после экзамена.	март-май 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО
7.3.	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»	в период проведения ГИА	МОУО
7.4.	Участие в проверке функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА, в помещениях для работы конфликтной комиссии.	декабрь 2024 года - май 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО, Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
7.5.	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11.	декабрь 2024 года - сентябрь 2025 года	МОУО
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
8.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособнадзора и медиа-плану	МОУО, МКУ ЦРО, Мишустина Е.В.

			замдиректора по УВР
8.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования, центра развития образования, специализированных сайтов, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 2) о сроках проведения итогового сочинения (изложения); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); 5) о сроках проведения ГИА-11; <p>б) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);</p> <ol style="list-style-type: none"> 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (дополнительный период); 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) 	<p>до 6 ноября 2024 года</p> <p>до 6 ноября 2024 года</p> <p>до 6 ноября 2024 года</p> <p>до 6 ноября 2024 года</p> <p>до 6 ноября 2024 года</p> <p>до 6 декабря 2024 года</p> <p>до 25 апреля 2025 года</p> <p>до 25 апреля 2025 года</p> <p>до 21 февраля 2025 года</p> <p>до 25 апреля 2025 года</p> <p>до 25 апреля 2025 года</p> <p>до 6 августа 2025 года</p>	МОУО, МКУ ЦРО
8.3.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования, центра развития образования, специализированных сайтов, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) о сроках проведения ГИА-9; 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 	<p>до 10 января 2024 года</p> <p>до 10 января 2024 года</p> <p>до 31 января 2025года</p> <p>до 10 января 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p>	МОУО, МКУ ЦРО, Пичугина Ю.А., замдиректора по УВР

	<p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период).</p>	<p>до 18 апреля 2025 года</p> <p>до 18 апреля 2025 года</p> <p>до 18 апреля 2024 года</p>	
8.4.	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2023 году:ГИА-11;</p> <p>ГИА-9</p> <p>Информирование на сайте</p>	<p>ноябрь 2024 года</p> <p>январь 2025 года</p> <p>апрель 2025 года</p> <p>декабрь 2024 года</p> <p>февраль 2025 года</p> <p>апрель 2025 года</p> <p>ноябрь-декабрь 2025г.</p>	<p>МОУО Мишустина Е.В.</p> <p>замдиректора по УВР</p> <p>председатели родительских комитетов, обучающиеся выпускных классов</p>
8.5.	<p>Организация сопровождения участников ГИА в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайтах МОУО, МКУ ЦРО, ОУ.</p>	<p>постоянно</p>	<p>МОУО, МКУ ЦРО, Мишустина Е.В.</p> <p>замдиректора по УВР</p> <p>Сотниченко И.И., педагог-психолог</p>
8.6.	<p>Организация работы районной ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ-это не страшно! ЕГЭ - это важно!».</p>	<p>постоянно</p>	<p>МОУО, ЦДиК, Сотниченко И.И., педагог-психолог</p>
8.7.	<p>Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее-КИМ) ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года.</p>	<p>ноябрь-декабрь 2023 года</p>	<p>МКУ ЦРО, Мишустина Е.В.</p> <p>замдиректора по УВР по УВР, учителя-предметники</p>
8.8.	<p>Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году:</p> <p>1) о выборе предметов для сдачи ГИА;</p>	<p>март-апрель 2025 года</p>	<p>МОУО, МКУ ЦРО,</p>

	2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.		Сотниченко И.И., педагог-психолог
8.9.	Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА.	ноябрь 2024 года- сентябрь 2025 года	МОУО
8.10.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году.	ноябрь 2024 года- сентябрь 2025 года	МОУО
8.11.	Организация информирования участников ГИА на сайтах МОУО, МКУ ЦРО, ОУ.	постоянно	МОУО, МКУ ЦРО
8.12.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА - 9	октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО, Мишустина Е.В. замдиректора по УВР
8.13.	Организация информирования участников ГИА на сайтах министерства, ГКУ Краснодарского края ЦОКО и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА.	постоянно	МОУО
8.14.	Подготовка: 1) видеороликов для обучающихся и родителей о процедуре экзамена в пункте проведения; 2) видео консультаций по учебным предметам председателями ПК для участников ЕГЭ 2024 года.	Ноябрь-декабрь 2024 года	МОУО, МКУ ЦРО
9. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению.	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА по реализации «Дорожной карты» подготовки и проведения ГИА в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа.	ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО
9.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА – 9: 1) реализация в муниципальных образованиях плана подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ.	март-июль 2025 года сентябрь 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО, Мишустина Е.В. замдиректо ра по УВР

