

## ОТЧЕТ

по реализации Плана противодействия коррупции  
муниципальным бюджетным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой №2 муницип  
ального образования город – курорт Анапа имени пионера-героя Владислава Каширина  
за 2023 год и первое полугодие 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Исполнение мероприятия	Примечание
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа, подведомственных муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа			
1.1	Корректировка планов противодействия коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), в подведомственных муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальные учреждения), направленных на достижение конкретных результатов, контроль за их выполнением	1 Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2.  2. Запланированные мероприятия выполнены в полном объеме за 2023 год и за первое полугодие 2024 года	Приказ от 17.10.2022 № 210-о ( на 2022-23 уч. год) и приказ № 181-о от 29.09.2023 ( на 2023-2024 уч. год) «Об утверждении плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ №2 муниципального образования город-курорт Анапа».
1.2	Реализация планов противодействия коррупции в муниципальных учреждениях	Реализованы следующие мероприятия Плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина:	

1	2	3	4
		<p>1. Проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>2. Заявлений, обращений граждан, от родительской общественности, педагогических работников школы по проявлению коррупции, находящихся в компетенции администрации школы, не поступало. Конфликта интересов не зафиксировано.</p> <p>3. Проведен внутренний комиссионный контроль по организации питания учащихся и соблюдению прав всех участников образовательного процесса. Нарушений нет.</p> <p>4. Факты проявления коррупции в сфере деятельности школы не выявлены.</p> <p>5. Установлен систематический контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении. Организована работа постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств и ящика доверия. За отчетный</p>	<p>1. Протокол №1 от 23.02.2024 (за 2023 год) г. заседания комиссии по противодействию коррупции учреждения.</p> <p>2. Протокол №2 от 28.06.2024 (за 1 полугодие 2024 г.) заседания комиссии по противодействию коррупции учреждения.</p>

1	2	3	4
		<p>период обращений граждан не поступало.</p> <p>6. Обеспечено ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина.</p> <p>7. Проведены семинары для сотрудников МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина по вопросам формирования антикоррупционного поведения, на которых сотрудники ознакомлены с нормативными документами по противодействию коррупционной деятельности.</p> <p>8. Осуществляется контроль за получением, хранением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. И за внесением достоверной информации в ФИС ФРДО. Замечаний не выявлено.</p> <p>9. При поступлении в школу проводится ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.</p> <p>10. В октябре директор школы отчиталась перед общешкольным родительским комитетом о подготовке школы к новому учебному году, произведенных работах, потраченных средствах.</p>	
1.3.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации и руководителями муниципальных учреждений	Директором МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина в первом полугодии 2024 года предоставлены сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах	Федеральный закон №273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии

1	2	3	4
		имущественного характера за отчетный 2023 год.	коррупции»
1.4.	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) администрации, муниципальных учреждений и их должностных лиц	1.Приняты нормативно-правовые акты учреждения, проводится анализ соответствия их действующему законодательству. Утвержденные нормативно-правовые акты размещаются на официальном сайте. Нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) учреждения и его должностных лиц за 2023 год и первое полугодие 2024 г., не выносилось. 2. В школе размещен новый стенд, содержащий информацию, направленную на профилактику коррупционного поведения.	
1.5.	Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта	Протестов и судебных решений по отмене правовых актов, издаваемых МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина, за отчетный период не выносилось. Мер, направленных на устранение последствий ненормативных правовых актов не требуется.	
2. Совершенствование процедур при размещении муниципального заказа			
2.1.	Соблюдение процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Анапа	В сфере закупок, товаров и услуг школа руководствуется законами, актами и постановлениями, регулирующие порядок проведения и организации государственных закупок, что способствует повышению эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечению гласности и	Федеральный закон от 5.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и

1	2	3	4
		<p>прозрачности осуществления таких закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.</p> <p>За 2023 год состоялось 4 аукциона на общую сумму 9 063 371,90 рублей</p> <p>За первое полугодие 2024 г. состоялся 1 электронный аукцион на общую сумму 8 253 584,22 рублей.</p>	<p>муниципальных нужд».</p> <p>Контракты размещены в ЕИС на сайте Zakurki.gov.ru</p>
3.2	<p>Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств накупаемую продукцию для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Анапа</p>	<p>Заключение договоров и контрактов происходит после процедуры согласования с директором МБОУ СОШ №2 им. В. Каширина.</p>	

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
МБОУ СОШ №2 муниципального образования город-курорт Анапа  
имени пионера-героя Владислава Каширина



Ю.А. Пичугина