

Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями
Федеральных основных образовательных программ
МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287), Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 , 993 , от 23.11.2022 № 1014), Уставом МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

2. Цели и задачи программы

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Задачи программы: • дать представление о практической реализации ФГОС ФООП при изучении конкретного предмета (курса); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

Задачи программы:

- Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.
- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимся.
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания обучения.

- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

4.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и т.д.).

4.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; примерным основным образовательным программам общего образования; основным образовательным программам общего образования школы; Федеральной образовательной программе, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников.

4.5. Структура рабочей программы учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

4.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарного планирования учебного предмета на каждый учебный год.

4.7. Если в федеральной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы: 1) Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей место предмета в учебном плане 2) Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по годам обучения.

3) Планируемые результаты освоения федеральной или примерной рабочей программы: личностные; метапредметные; предметные (по годам обучения). 3) тематическое планирование (по годам обучения).

6. Содержание и оформление рабочей программы

6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс, направление

внеурочной деятельности); адресность (класс или уровень обучения), соответствие, учебники (приложение 1).

При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

6.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, какие цели изучения учебного предмета, дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

6.3. Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании программы рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учетом форм организации и видов деятельности в виде таблицы:

6.4. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным. 6.5. Тематическое планирование представляется в виде таблицы при работе с ФООП.

| № п/п | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | | | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|-------|---------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|--|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | |
| | | | | | |

При использовании Конструктора рабочих программ возможно представление в другом виде (зависит от структуры конструктора):

6. 6.Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура КТП, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением (приложение 2).

6.7. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического совета школы (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора, курирующим учебную /воспитательную работу и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

7.2. Директор вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям обновленного ФГОС.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

7.3. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчетом заработной платы.

7.4. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

7.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству заместителя директора.

7.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной, основной, старшей школе, преподавание
- предметов на углубленном или профильном уровне.

7.7. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

- заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;
- директор издает приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объеме;
- учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счет чего программа по предмету будет пройдена полностью;
- директор издает приказ об утверждении откорректированной программы;
- заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объеме.

7.8. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы НОО, ООО, СОО входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

7.9. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

8. Делопроизводство

8.1. Рабочая программа составляется в бумажном виде и хранится в кабинете заместителя директора, в электронном виде размещается на сайте школы.

8.2. Календарное планирование составляется в двух экземплярах в бумажном виде: один сдается заместителю директора, другой остается учителя.

8. 3. При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

8.4. Администрация школы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ ПИОНЕРА-ГЕРОЯ
ВЛАДИСЛАВА КАШИРИНА**

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель МО

заместитель директора
по УВР

Директор

Фамилия И.О.
Приказ№1 от _____г.

Фамилия И.О.
Приказ№1 от _____г.

Фамилия И.О.
Приказ№1 от _____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

**учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень» для
обучающихся 5-9 классов**

Город, год

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ ПИОНЕРА-ГЕРОЯ
ВЛАДИСЛАВА КАШИРИНА**

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель МО

заместитель директора
по УВР

Директор

Фамилия И.О.
Приказ№1 от _____г.

Фамилия И.О.
Приказ№1 от _____г.

Фамилия И.О.
Приказ№1 от _____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

Название _____

Направление _____

Класс ____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ ПИОНЕРА-ГЕРОЯ
ВЛАДИСЛАВА КАШИРИНА**

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора

« ____ » _____ 202... г.

Подпись

ФИО заместителя директора

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(учебного предмета; элективного курса; внеурочной деятельности)

(наименование учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности)

(уровень образования: начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

(класс)

На 202...-202... учебный год

Учитель _____
предмет

ФИО

Календарно-тематическое планирование

| № п/п | Тема урока | Количество часов | | | Дата изучения | | Электрон ные цифровые образова тельные ресурсы |
|----------|---------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|------|---|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | по плану | факт | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной рабочей программе учебных предметов, коррекционных курсов

МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина

1. Общие положения

Положение об адаптированной рабочей программе учебных предметов, коррекционных курсов МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598), Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599.

1.1. Данное Положение регламентирует порядок разработки и утверждения адаптированных рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов.

1.2. Адаптированная рабочая программа учебных предметов, коррекционных курсов - нормативно-управленческий документ МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, коррекционному курсу. Рабочая программа является составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объёме и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) или с умственной отсталостью (УО) по конкретному предмету, курсу.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету или коррекционному курсу для обучающихся с ОВЗ. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина.

Задачи программы:

- Сформировать представление о практической реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с УО при изучении конкретного предмета, коррекционного курса.
- Определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов/коррекционных курсов с учётом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина и контингента обучающихся.

1.4. Адаптированная рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету/коррекционному курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации индивидуального подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.5. Адаптированная рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса разрабатывается для обучающихся с ОВЗ и УО с учетом рекомендуемого варианта АООП.

2. Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса

2.1. Адаптированная рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса разрабатывается на основе данного Положения, ФГОС для обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с УО, Примерной адаптированной общеобразовательной программы с учетом утвержденных к использованию учебно-методических комплексов (далее - УМК), адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина соответствующего уровня и определенной нозологии.

2.2. Обязательными структурными компонентами адаптированной рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
- описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО, ООУ) либо личностные и предметные

результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса в соответствии с ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- лист внесения изменений в адаптированную рабочую программу.

2.2.1. **Титульный лист** адаптированной рабочей программы должен содержать (Приложение 1, 2):

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения;
- наименование учебного предмета, коррекционного курса с указанием класса;
- Ф.И.О. педагога (-ов), составившего(-их) рабочую программу;
- год написания рабочей программы.

2.2.2. **Пояснительная записка** конкретизирует:

– нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная АООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);

– общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса, категории обучающихся с ОВЗ;

– роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса), а также решения задач коррекции развития;

- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.3. В разделе **«Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса»** необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей образования категории обучающихся с ОВЗ, современных требований к результатам освоения АООП. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами социализации и дальнейшей социальной адаптации лиц с ОВЗ.

2.2.4. Раздел **«Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане»** предполагает указание классов, в которых планируется

освоение данной рабочей программы, и количества часов, выделенных на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательных отношений) части. Возможна разбивка общего количества часов по неделям и годам обучения в табличном виде.

2.2.5. Раздел «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса» (для третьего и четвертого вариантов АООП НОО, ООО и вариантов АООП образования обучающихся с умственной отсталостью

«Личностные и предметные результаты освоения предмета, коррекционного курса») должен отражать перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета, курса, на достижение которых направлена данная рабочая программа (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) метапредметные результаты не указываются). В рабочей программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) указывают минимальный уровень и достаточный уровень усвоения предметных результатов.

2.2.6. Содержание учебного предмета, коррекционного курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- перечень планируемых видов деятельности, экскурсий; –
- направления проектной деятельности обучающихся; –
- использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ или ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и категории обучающихся с ОВЗ.

2.2.7. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий) включает:

- Тематическое планирование учебного предмета (коррекционного курса), которое оформляется в виде таблицы (Приложение 3);
- Тематический поурочный план, который оформляется в виде таблицы (Приложение 4).

2.2.8. Раздел «Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности» описывает:

- печатные пособия (учебники указываются с теми годами издания, которые имеются в школьной библиотеке и будут выданы обучающимся для освоения тем и разделов рабочей программы по учебному предмету);
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты; □ демонстрационные пособия; □ музыкальные инструменты и т.п.

2.2.9. Специальная индивидуальная программа развития (СИПР)

должна содержать следующие структурные компоненты:

- титульный лист программы;
- индивидуальные сведения о ребенке;
- психолого-педагогическую характеристику на начало и на конец учебного года;
- индивидуальный учебный план;
- содержание образования: базовые учебные действия и содержание учебных предметов и коррекционных курсов;
- перечень необходимых технических средств и дидактических материалов; □ средства мониторинга и оценки динамики обучения (Приложение 5).

3. Порядок разработки и утверждения адаптированных рабочих программ

3.1. Сроки и порядок процедуры утверждения адаптированной рабочей программы определяются данным положением.

3.2. Адаптированная рабочая программа учебных предметов, коррекционных курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами АООП школы с учетом особенностей обучающихся с ОВЗ.

3.3. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

3.4. Адаптированная рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы, входящей в учебно-методический комплект.

3.5. Учитель-предметник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведённое на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания, подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства в соответствии с учебно-методическим комплектом.

3.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в своей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты, индивидуальные особенности обучающихся и медицинские рекомендации.

3.7. Сроки и порядок процедуры утверждения адаптированной рабочей программы:

Первый этап (до 15 июня текущего учебного года) - рабочая программа проходит экспертизу в школьном предметном методическом объединении учителей. Результаты рассмотрения рабочей программы оформляются руководителем ШМО в протоколе заседания МО.

Второй этап (до 30 июня текущего учебного года) – рабочая программа согласуется с ответственной за УР на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации, требованиям ФГОС, а также проверяется соответствие учебно-методического комплекта, предполагаемого для использования, требованиям Федерального перечня учебников на данный учебный год.

Третий этап (до 1 сентября текущего учебного года) - Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете, результаты оформляются протоколом.

Четвертый этап (до 5 сентября текущего учебного года) - Рабочая программа утверждается директором школы.

3.8. После утверждения директором школы адаптированная рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе. После утверждения рабочей программы учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией школы.

4. Корректировка тематического поурочного плана адаптированной рабочей программы

4.1. В случае выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) учитель осуществляет

корректировку в тематическом поурочном плане адаптированной рабочей программы на основании приказа директора школы.

4.2. Учитель вносит соответствующие записи в лист внесения изменений в тематический поурочный план рабочей программы (Приложение б), затем – коррекция реализуется на практике.

4.3. Корректировка может быть осуществлена путём использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков или сжатия учебного материала. При коррекции поурочного тематического плана рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела курса. Нельзя уменьшать объём часов за счёт полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.

4.4. Корректировка тематического поурочного плана рабочей программы проводится учителем по мере необходимости в течение учебного года. В 4-й четверти учебного года в срок до 30 апреля текущего года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

5. Оформление адаптированной рабочей программы

5.1. Адаптированная рабочая программа оформляется в бумажном варианте и сохраняется на электронном носителе для размещения на официальном сайте школы. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4.

5.2. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний -Times New Roman. Размер шрифта основного текста - 12 пт, в таблицах - 11 пт, в заголовках таблиц - 12 пт. Начертание - обычное.

5.3. Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах одинарный. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру. Абзацные отступы в основном тексте - 1,25 см.

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ ПИОНЕРА-ГЕРОЯ
ВЛАДИСЛАВА КАШИРИНА**

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель МО

заместитель директора по
УВР

Директор

Фамилия И.О.
Приказ№1 от _____г.

Фамилия И.О.
Приказ№1 от _____г.

Фамилия И.О.
Приказ№1 от _____г.

**Адаптированная рабочая программа
ФГОС ОВЗ (вариант —)**
по учебному предмету «_____»
для обучающихся _____ класса

Программу составил:

(ФИО педагога)

год

Приложение 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ ПИОНЕРА-ГЕРОЯ
ВЛАДИСЛАВА КАШИРИНА**

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель МО

заместитель директора по
УВР

Директор

Фамилия И.О.
Приказ№1 от _____г.

Фамилия И.О.
Приказ№1 от _____г.

Фамилия И.О.
Приказ№1 от _____г.

**Адаптированная рабочая программа
для детей с умственной
отсталостью (интеллектуальными
нарушениями) (вариант 1)**
по учебному предмету «_____»
для обучающихся _____ класса

Программу составил:

(ФИО педагога)

ГОД

Приложение 3

Тематическое планирование учебного предмета (коррекционного курса)

« _____ »

| № п/п | Разделы, темы | Количество часов |
|----------|---------------|------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | | |
| | | |
| | Итого | |

Приложение 4

Тематический поурочный план изучения учебного предмета (коррекционного курса) « _____ », _____ часов в неделю

| Тема урока | Кол-во часов | Дата | | Основные виды деятельности обучающихся |
|--|--------------|------|------|---|
| | | План | Факт | |
| Раздел «Подготовка к изучению математики» | | | | |
| 1.1 Цвет, назначение предметов | 1 | | | Различение предметов по цвету. Назначение знакомых предметов. |
| 1.2 Круг. | 1 | | | Круг: распознавание, называние. Определение формы предметов путем соотнесения с кругом (похожа на круг, круглая; не похожа на круг). |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Образец оформления специальной индивидуальной программы развития (СИПР)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ ПИОНЕРА-ГЕРОЯ
ВЛАДИСЛАВА КАШИРИНА**

| | | |
|-----------------|---------------------------------|--------------|
| РАССМОТРЕНО | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
| Руководитель МО | заместитель директора по УВР | Директор |
| _____ | _____ | _____ |
| – | – | – |
| Фамилия И.О. | – | Фамилия И.О. |
| Приказ№1 | от | Приказ№1 |
| _____г. | _____г. | _____г. |

**Специальная индивидуальная программа развития
Ф.И. обучающегося**

Составлена на основе ФГОС ОВЗ для обучающихся с РАС (вариант 8.3)

Программу составил:
(ФИО педагога)

Согласовано
Родитель (законный представитель)
_____/

ПОДПИСЬ

расшифровка

1. Индивидуальные сведения о ребенке

| | |
|-----------------------------|--|
| ФИО ребенка | |
| Дата рождения | |
| Место жительства | |
| Мать | |
| Отец | |
| Год обучения | |
| Степень обучения | |
| Группа (особые потребности) | |

2. Психолого-педагогическая характеристика.

3. Индивидуальный учебный план.

4. Условия реализации потребности в уходе и присмотре.

5. Содержание образования:

5.1. Базовые учебные действия.

5.2. Содержание учебных предметов и коррекционных курсов.

5.3. Нравственное развитие.

5.4. Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

5.5. Внеурочная деятельность.

6. Специалисты, участвующие в реализации СИПР.

7. Программа сотрудничества с семьей.

8. Перечень необходимых технических средств и дидактических материалов.

9. Средства мониторинга и оценки динамики обучения

Приложение 6

Лист внесения изменений в адаптированную рабочую программу

| Количество пропущенных уроков | Корректируемый раздел (часов по плану/ часов после корректировки) | Корректируемые темы (кол-во часов по плану/ кол-во часов после корректировки) | За счет чего произведена корректировка (объединение уроков, резервных часов) | Сроки проведения план/факт |
|-------------------------------|---|---|--|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Корректировку
осуществил

ФИО
учителя

подпись

Корректировку проверил