

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ ПИОНЕРА-ГЕРОЯ ВЛАДИСЛАВА КАШИРИНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

Принято  
на педагогическом совете Школы  
протокол от 31.08.23 № 1



Утверждаю  
приказом директора школы  
от 31.08.23 № 129-0  
В.Ю. Плешкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о малом педагогическом совете**  
**в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 2 им. В.Каширина**  
**(в новой редакции)**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26,30 Федерального Закона от 29.12.12 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Малый педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. Владислава Каширина (далее – МБОУ СОШ № 2) – временно действующий коллегиальный орган, созданный для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной деятельности, вопросов успеваемости, посещаемости и дисциплины в отдельной параллели или классе. Малый Педагогический совет созывается оперативно, по мере необходимости.

## **2. Цели и задачи малого педагогического совета**

1. Главными задачами малого педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе МБОУ СОШ № 2;
- направление деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ № 2 на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- направление деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ № 2 на повышение качества знаний обучающихся, на преодоление неуспеваемости;
- обеспечение соблюдения социально-правовой защиты обучающихся.
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников в параллели, классе;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- привлечение родителей к учебно-воспитательной деятельности;
- решение вопросов успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины обучающимися в отдельной параллели или классе.

2. Малый педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении административных контрольных работ по предметам, в освоении которых обучающиеся испытывают определенные сложности;



- принимает решение о промежуточной аттестации отдельных обучающихся, которые имеют неудовлетворительные отметки в триместрах или за год;
- принимает решение о мерах по компенсации пропущенных обучающимися учебных занятий;
- приглашает на заседания родителей (законных представителей) обучающихся, которые нарушают устав школы, правила поведения обучающихся, не выполняют обязанности обучающихся;
- принимает решение в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей) о передаче рассмотрения вопросов КДН и ЗП, попечительскому совету;
- решение о привлечении к работе с обучающимися инспектора ПДН;
- о возможности предоставления представления в КДН по просьбам родителей об отчислении обучающихся из учебного заведения по причине сложной жизненной ситуации, социального положения ученика, а также физического здоровья;
- принимает решение о необходимости направления обучающихся на ПМПК для принятия решения о форме обучения и детального изучения причин неуспешности ребенка.

### **3. Состав малого педагогического совета и организация его работы**

1. В состав малого педагогического совета входят:

директор образовательной организации,

заместитель директора по УВР (председатель),

заместитель директора по ВР,

педагог-психолог,

социальный педагог,

учителя, представляющие начальную, основную и среднюю школу – по 1 человеку.

2. В необходимых случаях на заседание малого педагогического совета МБОУ СОШ № 2 приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, учителя, работающие в данном классе, инспектор ПДН. Необходимость их приглашения определяется председателем малого педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Малый педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь малого педагогического совета работает на общественных началах.

4. Малый педагогический совет созывается по мере срочности решения вопросов, связанных с решением проблем отдельных обучающихся и учителей школы.

5. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

6. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 2 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Документация малого педагогического совета**

1. Заседания малого педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания членов малого педагогического совета, решения по каждому вопросу.

2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3. Протоколы малого педагогического совета МБОУ СОШ № 2 по окончании учебного года нумеруются, прошиваются. Книга протоколов малого педагогического совета МБОУ СОШ № 2 постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту