

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ПИОНЕРА-ГЕРОЯ ВЛАДИСЛАВА КАШИРИНА

**ПРИКАЗ**

от 10.08.2023 г.

№ 109-о

О реализации гарантий  
учителям по снижению  
документационной нагрузки

На основании Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Приказа управления образования администрации МО г-к. Анапа № 1103-а от 26.12.2022 г и № 850-а от 08.08.2023 г « О реализации предоставленных законодательством в сфере образования гарантий учителям на снижение документационной нагрузки в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации МО г-к. Анапа»,


**приказываю:**

1. Заместителю директора по УВР Пичугиной Ю.А. до 01.09.2023 года ознакомить педагогов, с утвержденным перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе, внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - Журнал учета успеваемости,
  - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность)
  - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя),
  - Характеристика на обучающегося (по запросу).
2. Завхозу Особову П.В. разместить информацию на сайте учреждения, на информационном стенде в учительской до 18.08.2023 года
3. Амеличкиной М.А., экономисту, исполняющей обязанности специалиста по кадрам, проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к

документационной нагрузке учителей, при необходимости внести в них изменения до 01.10.2023 года.

4. Заместителю директора по УМР Мальцевой Т.П. усилить контроль за внесением актуальных данных в информационную систему АИС «Сетевой город».
5. Классным руководителям делегировать заполнение протоколов родительских собраний родителям. Контроль за заполнением протоколов родительских собраний по процедуре ОГЭ/ЕГЭ и листами ознакомления в 9-х и 11-х классах возложить на заместителя директора по УВР Пичугину Ю.А.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 В.Ю. Плешкова

С приказом ознакомлены: