

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2 муниципального образования
город-курорт Анапа имени пионера-героя Владислава Каширина

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Научно-методический совет – педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 муниципального образования город-курорт Анапа имени пионера-героя Владислава Каширина.
- 1.3. Научно-методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.4. Научно-методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и др.), и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. рассматривает вопросы научно-методической, опытно-экспериментальной работы;
- 2.2. определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, отделениями творческих союзов, центрами развития образования, другими государственными и общественными организациями;
- 2.3. руководит аттестацией членов педагогического коллектива и вырабатывает предположения в квалификационные комиссии или администрацию школы о присвоении педагогам квалификационных категорий;
- 2.4. принимает отчеты заместителя директора по научно-методической работе, рассматривает отчеты о работе методических объединений, планирование их работы;

- 2.5. обсуждает и производит выбор учебных планов, программ учебников, педагогических технологий (если это касается общеобразовательного учреждения в целом);
- 2.6. организует работу по повышению квалификации (в том числе научной) педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 2.7. организует выявление, изучение и использование передового педагогического опыта (в масштабах всего образовательного учреждения);
- 2.8. рекомендует педагогических работников на стажировку, на курсы повышения квалификации;
- 2.9. рассматривает вопросы учебной нагрузки;
- 2.10. проводит творческие дискуссии по важнейшим проблемам научно-методической деятельности, организации исследовательской, опытно-экспериментальной работы, выявления, изучения и использования передового педагогического опыта;
- 2.11. заслушивает отчеты об исследовательской, опытно-экспериментальной, учебной и организационно-методической деятельности исполнителей по теме исследования (учителей-экспериментаторов);
- 2.12. рассматривает планы работы научно-методического совета на учебный год.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Научно-методический совет формируется, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

В состав научно-методического совета включаются:

- директор школы;
- заместитель директора по УМР;
- руководители методических объединений;

3.2. Количественный и персональный состав научно-методического совета утверждается приказом директора.

3.3. Все члены научно-методического совета одновременно являются членами педагогического совета школы и составляют в нем не менее 50% участников.

3.4. В заседаниях научно-методического совета, по приглашению председателя, могут принять участие, без права решающего голоса, научные работник, специалисты, педагоги, не являющиеся членами научно-методического совета.

3.5. Председателем научно-методического совета является директор школы.

- 3.6. Заместителем председателя научно-методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.
- 3.7. Пополнение научно-методического совета новыми членами проводится в начале учебного года, в порядке предусмотренном пп. 1-2.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. научно-методический совет работает по плану, принятому научно-методическим советом и утвержденным директором школы;
- 4.2. заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в четверть;
- 4.3. научно-методический совет правомочен принимать решения, если на заседании совета присутствуют более половины состава;
- 4.4. решения научно-методического совета считаются принятыми, если на них проголосовало не менее 50% его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования;
- 4.5. доклады и выступления на заседаниях научно-методического совета не протоколируются. Регистрируются решения совета и вырабатываемые им документы.
- 4.6. протоколы подписываются заместителем председателя научно-методического совета.

V. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Проведение заседаний совета, семинаров, практикумов, организационно-деятельных мероприятий.
- 5.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.
- 5.3. Формирование предметных (школьных) методических объединений.
- 5.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 5.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.
- 5.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, по вопросам общей педагогики и психологии.
- 5.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 6.1. Положение о научно-методическом совете.
- 6.2. Положение о методическом объединении учителей – предметников МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина.

- 6.3. Документация руководителя школьного методического объединения.
- 6.4. План работы на текущий год.
- 6.5. Протоколы научно-методического совета.

VII. ПРАВА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 7.1. Научно-методический совет имеет право:
 - 7.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию.
 - 7.1.2. Ставить вопрос перед администрацией школы за поощрение учителей за активное участие в экспериментальной деятельности.
 - 7.1.3. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.
 - 7.1.4. Рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению МО).